

ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questa Sezione dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI, 12.07.2018

"L'ISTRUTTORE INCARICATO"

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Servizio istruttore	☐ Sezione
Tipo materia	☐ PO FESR 2007-2013 ☐ Altro
Privacy	☐ SI ☐ NO
Pubblicazione integrale	☐ SI ☐ NO

N. 40 del 12-07-2018
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 155/DIR/2018/000 40

OGGETTO: D.G.R. 864 del 23 maggio 2018 – Approvazione del programma fieristico agroalimentare 2018. Acquisizione dei SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE ALLESTIMENTO E GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI PERSONALIZZATI "CHIAVI IN MANO", DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE, IN OCCASIONE DELL'82^ FIERA DEL LEVANTE IN PROGRAMMA A BARI DALL' 8 AL 16 SETTEMBRE 2018. Autorizzazione gara - Approvazione atti di gara
CUP: B59F18000080002 **CIG:** 75690387BF

L'anno 2018, il giorno 12 del mese di LUG in Bari, presso la sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente - Lungomare Nazario Sauro n. 45/47.

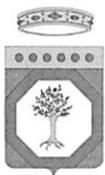
VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/98;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/01;

VISTA la D.G.R. 864 del 23 maggio 2018 che ha approvato il programma fieristico agroalimentare 2018 proposto dalla Sezione Alimentazione – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente - Sezione Coordinamento dei Servizi territoriali;

CONSIDERATO che il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale –Sezione Coordinamento Servizi Territoriali-, intende partecipare all'82^ Fiera del Levante in programma a Bari dall'8 al 16 settembre 2018 all'interno del Padiglione espositivo n. 18 già



utilizzato negli anni precedenti di circa 4000 mq e a tal fine ha la necessità di allestirne gli spazi espositivi con la formula "chiavi in mano" ossia individuando un unico fornitore in grado di assicurare i servizi di ideazione, progettazione allestimento e gestione spazi espositivi personalizzati;

VISTA la Convenzione con l'Unione Camere di Commercio Puglia, approvata con DGR n.642/2017 -Rep. n.019271 in data 26/06/2017-, che prevede, nelle more della sottoscrizione della nuova Convenzione, in fase di definizione, che la stessa Unione Camere di Commercio Puglia (di seguito UnionCamerePuglia), su disposizione della Sezione competente, dovrà gestire tutti gli oneri finanziari previsti, preventivamente autorizzati, anche attraverso l'utilizzo di risorse rivenienti da precedenti programmazioni;

VERIFICATO dalle rendicontazione delle somme pagate nelle precedenti edizioni fieristiche che l'importo di € 186.000,00 Iva esclusa è congruo quale base d'asta per l'allestimento degli spazi del padiglione 18, realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili a manifestazioni fieristiche;

VISTO l'art. 1, co. 449, della L. n. 296/2006 (c.d. Legge Finanziaria 2007), modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012, ai sensi del quale "...Le *restanti* amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti";

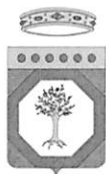
VISTO, altresì, l'art. 1, co. 450, della predetta L. n. 296/2006, modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012- convertito in L. n. 94/2012 - "... le *altre* amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario *sono tenute* a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

VISTO che per la predisposizione degli atti di gara la Sezione Coordinamento Servizi Territoriali, come previsto dalla convenzione in atto per i servizi di carattere tecnico-amministrativa per la realizzazione di "Azioni Istituzionali", si è avvalsa della collaborazione di Unioncamere Puglia;

VISTI gli atti di gara predisposti dalla Sezione Coordinamento Servizi Territoriali, in collaborazione con Unioncamere Puglia, costituiti da:

1. Lettera di invito e suoi allegati
2. Capitolato speciale
3. D.U.V.R.I.

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera b) del d. lgs. 50/2016 che stabilisce che per affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000,00 ed inferiore a € 150.000,00 per i lavori, o alle soglie di cui all'art. 35 per le forniture e i servizi (€ 209.000,00), è possibile ricorrere alla procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti;



VISTA la rilevanza del servizio di che trattasi, sotto il profilo dell'immagine della Regione Puglia nell'ambito di fiere e manifestazioni a rilevanza nazionale ed internazionale, dal che ne discende l'opportunità di invitare gli operatori economici specializzati nel settore ed in possesso di elevate capacità tecnico-professionali, da selezionarsi mediante utilizzo della piattaforma MePa;

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che per ogni singola acquisizione di fornitura e servizi e per la realizzazione di ogni lavoro deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento, il quale, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

RITENUTO di dover individuare Orlando EMANUELE, A.P. SERVIZI DI PROMOZIONE AGROALIMENTARE E COMUNICAZIONE, in servizio presso la Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, quale Responsabile Unico del Procedimento ex 31 D. Lgs. n. 50/2016;

PROPONE DI:

- **autorizzare** ex art. 32, co. 2 D. Lgs. n. 50/2016, l'espletamento delle procedure necessarie all'affidamento del servizio di ideazione, progettazione allestimento e gestione degli spazi espositivi personalizzati "chiavi in mano", destinati ad ospitare la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale Ed Ambientale, in occasione dell'82^a fiera del levante in programma a Bari dall' 8 al 16 settembre 2018, in esecuzione del programma fieristico 2018 approvato con D.G.R.864/2018, mediante ricorso alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, invitando gli operatori economici specializzati nel settore presenti nella piattaforma MePa;
- **di individuare** Orlando EMANUELE, A.P. SERVIZI DI PROMOZIONE AGROALIMENTARE E COMUNICAZIONE, in servizio presso la Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, quale Responsabile Unico del Procedimento ex 31 D. Lgs. n. 50/2016;
- **approvare** gli atti di gara, allegati n. 1 e n.2, parte integrante del presente provvedimento, costituiti da:
 - Lettera di invito e suoi allegati
 - Capitolato speciale
 - D.U.V.R.I.

Adempimenti contabili (di cui alla L.R. n.28/01 e successive modifiche ed integrazioni)

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria, e che il presente provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente della Sezione, è conforme alle risultanze istruttorie.



Il funzionario istruttore (Orlando Emanuele)

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE ALIMENTAZIONE

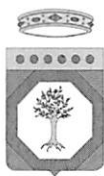
VISTA la proposta del funzionario responsabile della A.P. "servizi di promozione agroalimentare e comunicazione" e la relativa sottoscrizione;

VISTA la legge regionale n. 7/97 e la deliberazione della Giunta regionale n. 3261 del 28/7/98 che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento;

DETERMINA

- **di prendere atto** e condividere tutto quanto in narrativa riportato e che qui si intende integralmente trascritto;
- **autorizzare** ex art. 32, co. 2 D. Lgs. n. 50/2016 l'espletamento delle procedure necessarie all'affidamento del servizio di ideazione, progettazione allestimento e gestione degli spazi espositivi personalizzati "chiavi in mano", destinati ad ospitare la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, in occasione dell'82^a fiera del levante in programma a Bari dall' 8 al 16 settembre 2018, in esecuzione del programma fieristico 2018 approvato con D.G.R. 864/2018, mediante ricorso alla procedura negoziata ai sensi dell'Art 36 comma 2 lettera b), invitando gli operatori economici specializzati nel settore presenti nella piattaforma MePa e, precisamente, invitando gli operatori iscritti nella sezione "Servizi Organizzazione Eventi nell'ambito della Regione Puglia";
- **di individuare** Orlando EMANUELE, A.P. SERVIZI DI PROMOZIONE AGROALIMENTARE E COMUNICAZIONE, della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, quale Responsabile Unico del Procedimento ex 31 D. Lgs. n. 50/2016;
- **approvare** gli atti di gara, allegati n. 1, n.2 e n. 3, parte integrante del presente provvedimento, costituiti da:
 - Lettera di invito e suoi allegati
 - Capitolato speciale
 - D.U.V.R.I.
- **di dare mandato** ad UnionCamere di procedere all'espletamento della presente gara ed alla nomina della Commissione preposta, come da Convenzione, per la valutazione delle offerte;
- **di trasmettere** la documentazione di gara a Unioncamere Puglia al fine degli adempimenti di gara.
- **di dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO
RURALE E TUTELA DELL'AMBIENTE**

**SEZIONE COORDINAMENTO SERVIZI
TERRITORIALI**

Il presente atto, composto di n. 5 facciate vidimate e timbrate, e da un allegato composto da n. 63 facciate vidimate e timbrate, è redatto in unico originale che sarà custodito agli atti della Sezione. Una copia conforme all'originale sarà trasmessa al Segretariato della Giunta Regionale. Non si trasmette copia al Dipartimento Programmazione e Finanza – Sezione Ragioneria in mancanza di adempimenti contabili. Copia sarà inviata all'Assessore alle Risorse Agroalimentari e copia alla Sezione proponente. Il presente provvedimento sarà pubblicato nell'albo istituito presso la Sezione Alimentazione.

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE Coordinamento
dei Servizi Territoriali (dott.ssa Rosa Fiore)

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. 63..... FOGLI

Il Dirigente di Sezione

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA M.E.P.A. - RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE ALLESTIMENTO E GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI PERSONALIZZATI "CHIAVI IN MANO", DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE, IN OCCASIONE DELL'82^ FIERA DEL LEVANTE IN PROGRAMMA A BARI DALL' 8 AL 16 SETTEMBRE 2018" - CUP N **B59F18000080002** CIG N. 75690387BF (art. 36, comma 2, lett. b) D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto sotto specificato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i., con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) ad almeno cinque operatori economici, che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito www.acquistinretepa.it.

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti richiesti per la partecipazione, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente accettate e riconosciute tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nel presente bando e relativi allegati.

L'operatore economico invitato ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione per mancanza dei requisiti.

Per quanto non previsto dal presente documento, la disciplina della gara è dettata dal decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 e ss.mm.ii. di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di seguito denominato Codice.

La presente procedura di gara è stata autorizzata, ex art.32 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con determinazione n. del, della Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, visto il programma fieristico agroalimentare 2018, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n.864 del 23 maggio 2018. La stessa ha per oggetto l'affidamento dei "servizi di ideazione, progettazione allestimento e gestione spazi espositivi personalizzati "chiavi in mano", destinati ad ospitare la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, in occasione dell'82^ Fiera del Levante, in programma a Bari dall' 8 al 16 settembre 2018".

A tal proposito, tutti gli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti di seguito indicati, devono far pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 25 LUGLIO p.v.** la migliore offerta relativa al servizio in argomento, secondo le caratteristiche minime e inderogabili previste dal Capitolato Speciale allegato al presente avviso.

All'uopo, si precisa quanto segue:



BANDO DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE:

UNIONCAMERE PUGLIA, Via Emanuele Mola n. 19 - c.a.p. 70121 città BARI Provincia BARI Telefono tel. +39 080.2174523, e-mail: info@unioncamerepuglia.it - indirizzo internet: <http://www.unioncamerepuglia.it> – pec: unioncamerepuglia@legalmail.it

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Orlando Emanuele – Funzionario Responsabile A.P. “Servizi di Promozione Agroalimentare e Comunicazione” presso la Sezione Coordinamento Servizi Territoriali della Regione Puglia tel. 080.5405274 – e.mail: o.emanuele@regione.puglia.it; pec: promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.it (determinazione dirigenziale n del).

2. PROCEDURA DI GARA:

Procedura negoziata telematica sotto soglia comunitaria, ex art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it, mediante invito agli operatori economici ivi presenti, iscritti nella categoria “Servizio di Organizzazione Eventi”, purchè in possesso dei prescritti requisiti.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d’uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

3. LUOGO, DESCRIZIONE:

3.1. Luogo di esecuzione: Fiera del Levante Bari . Lungomare Starita n. 4 – 70123 BARI – Padiglione n. 18 – area totale mq. 4000 (vd. **planimetria allegata al C.S.A. Allegati “A” e “B”**), area da allestire mq. 1200.

3.2 descrizione: trattasi di ideazione, progettazione e realizzazione della soluzione offerta relativa all’allestimento del Padiglione fieristico destinato ad accogliere la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, in occasione dell’82^a Fiera del Levante in programma a Bari dall’ 8 al 16 settembre 2018.

Descrizione sommaria delle opere minime richieste - meglio specificate nel Capitolato Speciale d’Appalto allegato al presente invito:

La ditta aggiudicataria, tenuto conto della disposizione di cui alla piantina allegata al Capitolato Speciale d’Appalto, dovrà provvedere adeguati interventi di:

- progettazione degli spazi espositivi, sulla base delle aree di seguito indicate;
- fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali (pavimentazione, pannellature divisorie, controsoffittature, ecc.) necessari all’allestimento dello spazio espositivo; lo smontaggio sarà concordato con la stazione appaltante;
- fornitura e montaggio/smontaggio di eventuali pannelli informativi-didattici;
- fornitura di tutti gli elementi di arredamento e di complementi d’arredo funzionali all’allestimento degli spazi espositivi, ivi compresa una gradevole decorazione floreale. Per l’arredamento degli spazi espositivi dovranno essere utilizzati esclusivamente prodotti ed elementi riconducibili a produttori italiani ed in generale al design italiano;



- progetto grafico e declinazione del concept di comunicazione e della creatività, finalizzato a far sì che il padiglione 18 venga percepito quale “agorà delle politiche di sviluppo rurale”, nonché tradurre il claim “*Una lunga vita felice*”, elemento che contraddistingue la partecipazione della Regione Puglia alla Fiera del Levante. A tal fine si fa presente che il progetto grafico ideato dovrà essere adeguato alle linee guida fornite dalla Sezione Comunicazione esterna, in corso di elaborazione;
- progetto grafico di valorizzazione, con eventuale stampa delle foto raccolte durante il concorso “Fotogrammi della Puglia Rurale”. La Regione Puglia ha ricevuto 574 foto che raccontano i mille volti della ruralità pugliese, articolati su quattro tematiche del PSR Puglia 2014-2020: paesaggio rurale e agroforestale, biodiversità animale e vegetale; prodotti agroalimentari; attività agricole, zootecniche e di diversificazione extra-agricole.
- predisposizione e fornitura impianti e servizi tecnici (impianti audio/video – gli schermi richiesti devono essere in grado di riprodurre, eventualmente con ausilio di dispositivi aggiuntivi, file multimediali ad alta definizione in sequenza, loop o on demand da dvd, chiavette usb, schede sd o dispositivi di rete, - impianti elettrici e di illuminazione, connessioni internet wi-fi, eventuali supporti e strutture multimediali);
- gestione e manutenzione dello spazio espositivo ossia servizi tecnici, servizi di pulizia, sicurezza, facchinaggio, per l'intera durata dell'evento.

Nell'ambito dei servizi di gestione e manutenzione dello spazio espositivo, occorrerà garantire quanto segue:

- Servizio di raccolta e trasporto dei materiali promozionali presso lo spazio espositivo regionale, con riconsegna in sede di eventuali materiali in esubero;
- Assistenza tecnica in loco per l'intera durata dell'evento. Tutto il personale di cui trattasi dovrà indossare abbigliamento professionale idoneo al servizio da svolgere.
- Servizio Fotografico, funzionale sia alla produzione di una documentazione completa delle attività svolte, ai fini delle procedure di rendicontazione, sia alla realizzazione di un "reportage" dei momenti più significativi del programma dei lavori svolti.

E quant'altro previsto dettagliatamente all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto a cui integralmente si rinvia.

4. Durata dell'appalto: Dalla data dell'affidamento della prestazione fino alla conclusione dell'evento previsto. Tenuto conto dell'imminenza dell'evento e visto l'art. 32 comma 10 lett. b), si procederà mediante affidamento d'urgenza.

5. Importo a base d'asta

Importo a base d'asta è pari a euro 186.000,00, iva esclusa, individuato moltiplicando il valore del costo di allestimento per mq a base d'asta, pari ad € 155,00, per il valore dei mq da allestire, pari a circa mq. 1.200, oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, pari a € 1.860,00, per rischi da interferenze come da DUVRI allegato (**Allegato “C”**).

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari del bilancio regionale 2018.

Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo.

6. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, presenti sul MEPA di Consip Spa, che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO, abilitati al mercato elettronico per il bando cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento;

I suddetti soggetti sono ammessi a partecipare, singoli o appositamente raggruppati ex artt. 47 e 48 del citato decreto nonché dei requisiti di cui al successivo art. 7.

Ciascuna Impresa facente parte dell'ATI deve specificare, negli atti di gara, la quota parte di servizi che intende effettuare, in quanto si deve tener conto che vi deve essere piena corrispondenza tra possesso dei requisiti di qualificazione e quota di esecuzione delle prestazioni.

I soggetti che, in forma singola o associata, parteciperanno alla gara, non potranno prendervi parte né singolarmente né in associazione con altri.



7. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa
I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

7.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

- a) **Iscrizione** nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o in analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per le attività oggetto dell'appalto;

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

- a) **fatturato globale medio annuo, conseguito negli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017), nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., pari almeno al valore dell'appalto (€ 187.860,00). All'aggiudicatario sarà poi richiesta una copertura assicurativa contro i rischi derivanti dall'esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, si precisa che la necessità ed opportunità del fatturato minimo su richiesto rinviene dall'impegno organizzativo e finanziario richiesto al fornitore e dalla rilevanza dell'evento fieristico, correlata all'immagine della Regione Puglia.

7.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

- a) **Esecuzione nell'ultimo triennio (2015-2016-2017)**, di servizi analoghi a quello oggetto di appalto, svolti con buon esito a favore della pubblica amministrazione, enti pubblici e aziende pubbliche, di importo complessivo pari o superiore a euro 150.000,00 IVA esclusa. Nel caso di servizi iniziati prima del triennio ovvero non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata solo la quota parte degli stessi svolta con buon esito nel triennio e attestata dalla stazione appaltante/committente.

La dichiarazione relativa al possesso dei suddetti requisiti dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE - Parte IV: Criteri di selezione).

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

7.4 Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA di cui al precedente art. 7.1 lett. a):

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 7.1 lett.a)

7.5 Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente punto 7.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura minima del 60 % e del 20 % per ciascun mandante. La somma dei requisiti dovrà essere almeno pari al 100% del servizio.

7.6 Il requisito relativo ai servizi realizzati di cui al precedente punto 7.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura minima del 60 % e del 20 % per ciascun mandante. La somma dei requisiti dovrà essere almeno pari al 100% del servizio.

8. Condizioni di partecipazione



Sono ammessi alla gara le ditte abilitate dalla stessa CONSIP sul MEPA all'interno della categoria "Servizio di Organizzazione Eventi" per i quali non sussistono:

- 1) Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- 2) Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) Che non si trovino in situazione di incapacità di contrarre con la P.A.;

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (vedi allegato "D" predisposto dalla Stazione Appaltante).

9. Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

Non è ammesso l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, nonché per la dimostrazione dei requisiti di idoneità di cui al precedente punto 7.1 lett. a).

10. Divieto di cessione del contratto e subappalto.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto stabilito nell'art. 110 D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

E' ammesso il subappalto nei limiti previsti dall'art.105 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

11. Cauzione

I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno prestare cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto secondo le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In caso di R.T.I. la cauzione dovrà essere intestata a tutte le Imprese componenti il raggruppamento.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione, allegando il relativo certificato in copia conforme in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo).

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i..

12. Criterio di aggiudicazione.

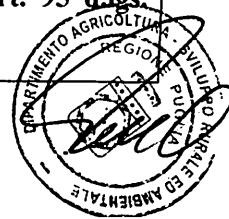
L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/16 e con le modalità di cui agli art. 97 del D.Lgs 50/2016 ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice:

Offerta tecnica	Max punti 80
Offerta economica	Max punti 20
TOTALE	Max punti 100

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte di questa Stazione Appaltante.

Offerta tecnica: fino ad 80 punti così ripartiti:

Criterio di aggiudicazione : Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/2016, con i criteri indicati di seguito



Criteri discrezionali	Ponderazione
A. Progetto tecnico	Punteggio complessivo max 60 punti
SUBCRITERI	
1.a Impatto visivo, valore estetico d'insieme ed originalità del progetto: il concorrente dovrà, con riferimento alle previsioni minime di C.S.A. esplicitare la soluzione progettuale proposta evidenziando con opportuna modellazione tridimensionale l'impatto visivo il valore estetico d'insieme e l'originalità della soluzione proposta, contestualizzandola all'iniziativa fieristica ed alle finalità espositive della Stazione Appaltante	max 25 punti
1.b Funzionalità e completezza della proposta progettuale: il concorrente dovrà rendere la proposta progettuale attraverso la redazione di piante planimetrie e layout funzionali in grado di consentire la funzionalità degli spazi, l'accessibilità degli ospiti, la presenza di spazi per depositi e servizi, evidenziando le specifiche della soluzione proposta in ordine all'accessibilità anche dei disabili.	max 20 punti
1.c adeguatezza e coerenza rispetto agli obiettivi di comunicazione e all'identità istituzionale del committente: il concorrente dovrà esplicitare i format adottati per la comunicazione mostrando stili e soluzioni adeguate al tema dell'evento ed in linea con l'identità istituzionale del committente.	max 15 punti
2 Modalità organizzative per la realizzazione del servizio	Punteggio complessivo max 10 punti
SUBCRITERI	
2.a Modalità di erogazione del servizio: il concorrente dovrà esplicitare le tecniche da adottare per la realizzazione dell'intervento esplicitando le fasi lavorative attraverso diagrammi di flusso, schema a blocchi, ovvero attraverso elaborati relazionali e grafici che esplicitino il dettaglio e le modalità di erogazione del servizio.	max 5 punti
2.b organizzazione del cantiere e layout della sicurezza: il concorrente dovrà, con particolare attenzione alla sicurezza fisica dei lavoratori esplicitare il layout di cantiere mobile evidenziando i presidi e le soluzioni tecniche da adottare per assicurare l'incolumità fisica dei lavoratori, con particolare attenzione ai rischi derivanti dalle interferenze con altre lavorazioni anche di altre Ditte	max 5 punti



3 Esperienze curriculari del soggetto proponente in attività analoghe a quelle oggetto del bando: per ogni intervento analogo verranno attribuiti 2 punti, a nessun intervento corrisponderà un punteggio pari allo zero	max 10 punti
Totale del criterio A	80 su 100
Criteri vincolati	Ponderazione
B. Prezzo (ribasso)	20 su 100
Totale del criterio B	20 su 100
Totale del criterio A+B	100

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi espressi da ciascun Commissario per la valutazione dei suddetti indicatori, viene predefinita la seguente griglia dei valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,30
Scarso	0,20
Inadeguato	0,00

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore riportato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n. 1

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

Dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione n .



Non saranno ammesse alla prosecuzione della gara le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio inferiore a punti 40/80 (soglia di sbarramento);

Le offerte tecniche che non conseguiranno il punteggio minimo di cui sopra saranno automaticamente escluse dalla gara e non ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, in quanto un punteggio inferiore risulterebbe non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione concedente.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

I punteggi qualitativi finali attribuiti alle singole offerte verranno troncati alla seconda cifra decimale.

Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, componente l'offerta tecnica stessa.

Offerta economica: fino a 20 punti così determinati:

Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta	Max punti 20
--	--------------

La valutazione dell'offerta economica, in base alle offerte di ribasso (contenute nella busta virtuale «OFFERTA ECONOMICA» generata dal sistema MEPA), avviene attribuendo all'elemento ribasso percentuale offerto un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ra = valore offerto dal concorrente i-esimo

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Al ribasso più alto verrà attribuito il coefficiente 1 corrispondente al punteggio massimo previsto pari a 20.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato ottenuto dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

Nel caso vi siano punteggi uguali (dopo l'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica) si procederà ad aggiudicare il servizio alla Ditta che avrà conseguito il punteggio tecnico più elevato. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

Non sono ammesse offerte economiche di importo pari alla base d'asta o in aumento.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa abbia superato la soglia minima di sbarramento di 40 punti su 80 in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

In ogni caso la stazione appaltante ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito e parimenti non è dovuto per la produzione dell'elaborato progettuale.

L'aggiudicazione in sede di gara vale come proposta. Ad essa seguirà l'aggiudicazione disposta con apposito atto dirigenziale.

Con riferimento al miglior offerente, l'Amministrazione procederà, ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, alla verifica delle autodichiarazioni rese, ivi comprese quelle relative ai requisiti di carattere generale. Il mancato possesso dei requisiti auto dichiarati comporterà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'esclusione dell'operatore economico.



13. Offerte anormalmente basse

L'Amministrazione applicherà quanto previsto dall'art. 97, commi 3 – 4 – 5 – 6 e 7 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii..

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

14. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

Termine di presentazione delle offerte: ore **12.00 del giorno 25 LUGLIO 2018**

Indirizzo: www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa;

Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

Apertura offerte: seduta pubblica in piattaforma Me.Pa. il giorno **25 LUGLIO 2018 ore 15.30**. La Commissione si riunirà presso la sede di Unioncamere Puglia – Via E. Mola n. 19 – Bari;

Alla chiusura delle valutazioni, il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

15. Soccorso istruttorio

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma MePa, al concorrente, assegnando un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

16. Documentazione parte integrante del presente Disciplinare:

Costituiscono parte integrante del presente documento:

- ✓ **il disciplinare di gara** (e suoi allegati) contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto;
- ✓ **il Capitolato Speciale d'Appalto** contenente modalità ed articolazione del servizio.
- ✓ **il D.U.V.R.I.:** Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza redatto ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. n. 81/2008.

Costituiscono, altresì, documentazione di gara scaricabile direttamente dal sito istituzionale della Regione Puglia

- ✓ il Codice di comportamento Regione Puglia Prot. n.5020 dell'8 febbraio 2010, la cui applicazione è estesa ai *"collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione"* (art. 2 del DPR 62/2013);

La predetta documentazione è, altresì, integrata dal manuale d'uso di del Sistema di E-procurement per le Amministrazioni – MEPA – procedura di acquisto tramite RDO – Offerta economicamente più vantaggiosa



17. Pagamento a favore dell'Autorita'

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C., per un importo pari ad € 20,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21.12.2016 e allegano la ricevuta (mediante scansione dall'originale) ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.



DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I concorrenti invitati che intendono partecipare alla presente procedura di gara, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP, sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25 LUGLIO 2018.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana e firmati digitalmente. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le offerte saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

L'offerta sarà composta da 3 buste e precisamente:

A) Una prima busta virtuale, denominata **"BUSTA A – Documentazione Amministrativa"** la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) Istanza di ammissione e annessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta preferibilmente secondo l'allegato modello **"D"** (redatto dalla Stazione Appaltante), debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore contenente le seguenti dichiarazioni:

- di non incorrere in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna il capitolato prestazionale e il disciplinare di gara e di tutti gli atti ad essi connessi;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;
- di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria, di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;



- di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di essere in regola con il versamento della contribuzione nei confronti dei propri dipendenti;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia) ai sensi del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.;
- di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Regione Puglia e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Si precisa che:

- 1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'istanza e la dichiarazione annessa, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

2. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari). (**Allegato "E"**)

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 10 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato".



dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

I Documenti di cui ai predetti punti dovranno essere, a pena di esclusione, firmati digitalmente e trasmessi attraverso la piattaforma telematica MePa.

3. **“PASOE”** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

4. **RICEVUTA DI PAGAMENTO** di € 20,00 ottenuta dall'operatore economico all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 Dicembre 2016 n. 1377.

In caso di ATI o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed eseguito dalla capogruppo;

5. **DOCUMENTO** attestante la cauzione provvisoria di cui al punto 11 del bando di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva; la previsione di cui all'art. 93 comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese

6. **[in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

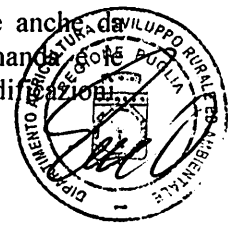
Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
 - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

7. Modello F23 attestante il pagamento virtuale dell'imposta di bollo di € 16,00 (codice dell'Ufficio territoriale di Bari è TUE e il codice tributo è 456T).

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche dai procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni,



devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (vedi allegato "D").

Se più operatori economici compartecipano alla procedura di gara sotto forma di Raggruppamento/Consorzio, comprese le Associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

- la documentazione di cui al punto 5) del presente disciplinare deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. In caso di R.T.I. dovrà essere intestata a tutte le Imprese componenti il raggruppamento.

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. così come indicato al punto 15 del bando di gara.

N.B. II "PASOUE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

La documentazione di cui ai punti 3, 4, 5 e 6 dovrà essere trasmessa in copia conforme in formato digitale (scansione dall'originale cartaceo).

B) Una seconda busta virtuale denominata "**BUSTA B – offerta tecnica**" nella quale dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**:

- **progetto tecnico** completo e dettagliato dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Esso, in particolare, dovrà contenere una proposta con riferimento ai criteri di cui al punto 12 del bando di gara. Per ogni elemento di valutazione dovrà essere predisposto un apposito capitolo, ben distinto dagli altri.

Il concorrente potrà dedicare a ciascun capitolo un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite complessivo di quaranta fogli.

Eventuali fogli illustrativi, promozionali, brochure, ecc. che il concorrente intende allegare non rientrano nelle predette pagine: la Commissione non ne terrà conto ai fini della valutazione complessiva dell'offerta.

Il progetto tecnico dovrà esporre, in modo completo e dettagliato, gli aspetti oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da un suo procuratore e da tutti i concorrenti in caso di partecipazioni plurisoggettive.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente l'offerta economica.

Qualora le proposte siano tali da incidere sul piano di sicurezza, l'impresa dovrà, altresì, presentare le proposte di modifiche al piano stesso.

C) Una terza busta virtuale denominata "**BUSTA C – Offerta Economica**" nella quale dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, un'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore; l'operatore economico dovrà indicare esclusivamente il prezzo complessivo al netto degli oneri fiscali e degli oneri per la sicurezza non soggetti a



ribasso d'asta. L'operatore economico dovrà allegare al predetto atto, **a pena di esclusione**, un documento dettagliato dell'offerta economica (Allegato F) firmato digitalmente dal quale si evincono le seguenti voci:

- ▶ il prezzo complessivo offerto per l'appalto (elaborato in considerazione di n. 28 box), in cifra e in lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- ▶ il ribasso globale percentuale, in cifra e lettere, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- ▶ il prezzo (omnicomprensivo) unitario dei box ai fini di eventuali box aggiuntivi;
- ▶ la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- ▶ la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

In caso di R.T.I., l'offerta congiunta dovrà:

- **essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;**
- **specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

2. Procedura di aggiudicazione

L'esperimento di gara avrà luogo alle **ore 15:30 del giorno 25 luglio 2018** la Commissione di gara si riunirà presso la sede di Unioncamere Puglia in Bari alla Via E. Mola n. 19, si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. La Commissione di gara procederà all'espletamento delle procedure di valutazione delle offerte presentate secondo le modalità stabilite nel manuale d'uso di Sistema di E-procurement per le Amministrazioni – MEPA – procedura di acquisto tramite RDO – Offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della par condicio, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione si procederà all'esclusione dell'offerta.



Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'Operatore Economico primo nella graduatoria provvisoria che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Si procederà all'esclusione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Qualora ricorrano i termini di cui all'art. 97 co. 3 del del Codice, il Responsabile del Procedimento, assistito dalla Commissione, darà seguito alla valutazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà **l'esclusione dalla gara** dell'interessato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

Le predette comunicazioni avverranno attraverso il sistema COMUNICAZIONI previsto dalla piattaforma MEPA.

La Stazione Appaltante:

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio;
- a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il presente bando, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

La proposta di aggiudicazione è soggetta a verifica da parte della Stazione Appaltante. L'aggiudicatario proposto è sottoposto alle verifiche d'ufficio sostanziale circa il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione a conclusione della procedura prevista dagli art. 32 e 33 del Codice.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, sono pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

Contestualmente alla pubblicazione, è dato avviso ai concorrenti del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, rendendo disponibili i relativi atti sul sito della stazione appaltante.



Ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. nel caso di ricorso alla procedura negoziata, la Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Il mancato caricamento a sistema e la mancata sottoscrizione digitale anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti punti comportano l'esclusione dalla gara.

3. Ulteriori adempimenti

Tenuto conto dell'imminenza dell'evento di che trattasi, nel termine di 5 (cinque) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione l'affidatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione e certificazione di legge:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo e il contenuto della stessa sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. Si precisa che:
la fidejussione bancaria o polizza assicurativa devono prevedere espressamente:
 - la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
 - l'estensione a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.
- b) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

4. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i. , l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara CIG;
- L'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.



5. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) PUGLIA Sez. Bari entro 30 giorni.

6. Protezione dei dati personali e tutela giurisdizionale

Informativa ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE

Ai sensi dell' art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE , i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

I dati sono trattati con l'ausilio di strumenti informatici e manualmente e il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato. Tutti i trattamenti avvengono sotto l'osservanza ed il rigoroso rispetto della normativa sulla tutela della Privacy.

Il Titolare del trattamento dei dati: Rosa Fiore – tel. 0805405199 e-mail:r.fiore@regione.puglia.it.

6.1 I Diritti dell'Interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:

1. a ricevere informazioni dal titolare del trattamento, qualora i dati personali non sono stati ottenuti dall'interessato, ricevendo l'identità e i contatti del rappresentante del titolare del trattamento nonché le finalità e le tipologie del trattamento cui sono destinati i dati personali.
L'ottenimento delle informazioni da parte dell'avente diritto deve avvenire al più tardi entro un mese dalla richiesta;
2. a ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ricevendo informazioni quali: le finalità del trattamento, il periodo di conservazione dei dati. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento la rettifica, la cancellazione dei dati personali o avere la facoltà di opporsi al loro trattamento. Quando i dati non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato quest'ultimo può chiedere informazioni circa la loro origine;
3. alla rettifica dei dati personali inesatti, operando anche con l'integrazione dei dati incompleti;
4. alla cancellazione dei dati personali. In questo caso il titolare del trattamento ha l'obbligo di eliminarli senza ingiustificato ritardo se l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento o i dati sono stati trattati illecitamente (per finalità diverse da quelle per cui sono utilizzati da principio).

Allegati:

- Allegato "A": Capitolato Speciale d'Appalto
- Allegato "B": Pianta Padiglione n. 18 – Fiera dl Levante/Bari
- Allegato "C": D.U.V.R.I
- Allegato "D": Istanza di partecipazione alla gara
- Allegato "E": DGUE
- Allegato "F": modulo di offerta economica
- Agenzia delle Entrate: modalità di compilazione modello F23

IL DIRIGENTE

(Dr.ssa Rosa Fiore)

(documento firmato digitalmente)



Allegato A

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE ALLESTIMENTO E GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI PERSONALIZZATI "CHIAVI IN MANO", DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE, IN OCCASIONE DELL'82^A FIERA DEL LEVANTE IN PROGRAMMA A BARI DALL' 8 AL 16 SETTEMBRE 2018.

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1-OGGETTO

Oggetto del presente capitolato d'oneri è l'affidamento dei servizi di ideazione, progettazione, allestimento e gestione spazi espositivi personalizzati "chiavi in mano" come previsto nel successivo art. 4, destinati ad ospitare la Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, nell'ambito della 82^a Fiera del Levante di Bari che si svolgerà dall'8 al 16 settembre 2018.

ART.2 -IMPORTO DELL'APPALTO

La disponibilità finanziaria riservata al presente affidamento di servizi e forniture è di € 186.000,00, iva esclusa oltre € 1.860,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

L'area individuata e destinata all'esposizione è il padiglione 18, di estensione pari a circa mq 4000, di cui si allega planimetria. L'area da allestire è di circa 1.200 mq.

L'area è suddivisa: in una grande zona nuda centrale, di circa mq 3200 con allacci tecnologici a pavimento, ed un'area colonnata perimetrale posta sui tre lati disponibili, di estensione pari, complessivamente, a circa mq 400, con allacci tecnologici sui pilastri interni ed a parete.

La facciata principale esterna del padiglione, rivolta verso il viale Italo Orientale, presenta due grandi telai metallici atti ad ospitare la grafica di comunicazione, con portone carrabile per l'accesso. Il padiglione è dotato di porte antipanico sistemate sotto il porticato, sia verso i padiglioni 13 e 19, sia verso la nuova hall di via Verdi. Il padiglione oggetto del presente capitolato termina a ridosso dell'area ribassata e colonnata, allocata verso il padiglione 20.

La volta del padiglione a "cupola" è realizzata in struttura metallica e presenta perimetralmente delle facciate ad arco vetrate e, all'interno della trave perimetrale in muratura, dei finestrone rettangolari.

Oltre all'illuminazione naturale durante le ore del giorno, il padiglione è provvisto di illuminazione artificiale diffusa con lampade alogene sospese.

ART. 4-CARATTERISTICHE MINIME DELLE OPERE E DEI SERVIZI

Nel presente capitolato sono riportati i servizi minimi che dovranno necessariamente essere presenti nel progetto, lasciando per il resto la massima libertà creativa e progettuale alle imprese concorrenti. Nella predisposizione del progetto, le imprese devono indicare le soluzioni proposte e le caratteristiche tecniche e qualitative delle stesse.

L'allestimento degli spazi dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili a manifestazioni fieristiche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti dell'Ente Fiera e deve conformarsi in maniera esaustiva agli spazi a



disposizione. E' necessario pertanto prevedere l'adeguamento degli impianti, elettrico ed idrico, rispetto alle varie aree in cui sarà ripartito il padiglione 18.

Il progetto di allestimento dovrà sviluppare un format altamente innovativo, in termini di layout, di grafica e di contenuti, in grado di esprimere il tema dell'agricoltura pugliese e dello sviluppo rurale, immaginando il padiglione espositivo come *"l'agorà delle politiche di sviluppo rurale"*, legate ai prodotti di qualità, alla lotta alla xylella, alle politiche giovanili e di produzione agroalimentare e alla lotta agli sprechi alimentari.

Il progetto di allestimento deve risultare di grande impatto, in termini di immagine, e funzionale ad accogliere e fornire informazioni ai visitatori, ospitare incontri istituzionali, tavole rotonde ed incontri di presentazione delle opportunità offerte a cittadini e imprese dalla Regione Puglia attraverso il PSR Puglia 2014-2020.

A tal fine deve prevedere adeguati interventi di:

- progettazione degli spazi espositivi, sulla base delle aree di seguito indicate;
- fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali (pavimentazione, pannellature divisorie, controsoffittature, ecc.) necessari all'allestimento dello spazio espositivo; lo smontaggio sarà concordato con la stazione appaltante;
- fornitura e montaggio/smontaggio di eventuali pannelli informativi-didattici;
- fornitura di tutti gli elementi di arredamento e di complementi d'arredo funzionali all'allestimento degli spazi espositivi, ivi compresa una gradevole decorazione floreale. Per l'arredamento degli spazi espositivi dovranno essere utilizzati esclusivamente prodotti ed elementi riconducibili a produttori italiani ed in generale al design italiano;
- progetto grafico e declinazione del concept di comunicazione e della creatività, finalizzato a far sì che il padiglione 18 venga percepito quale *"agorà delle politiche di sviluppo rurale"*, nonché tradurre il claim *"Una lunga vita felice"*, elemento che contraddistingue la partecipazione della Regione Puglia alla Fiera del Levante. A tal fine si fa presente che il progetto grafico ideato dovrà essere adeguato alle linee guida fornite dalla Sezione Comunicazione esterna, in corso di elaborazione;
- progetto grafico di valorizzazione, con eventuale stampa delle foto raccolte durante il concorso *"Fotogrammi della Puglia Rurale"*. La Regione Puglia ha ricevuto 574 foto che raccontano i mille volti della ruralità pugliese, articolati su quattro tematiche del PSR Puglia 2014-2020: paesaggio rurale e agroforestale, biodiversità animale e vegetale; prodotti agroalimentari; attività agricole, zootecniche e di diversificazione extra-agricole.
- predisposizione e fornitura impianti e servizi tecnici (impianti audio/video – gli schermi richiesti devono essere in grado di riprodurre, eventualmente con ausilio di dispositivi aggiuntivi, file multimediali ad alta definizione in sequenza, loop o on demand da dvd, chiavette usb, schede sd o dispositivi di rete, - impianti elettrici e di illuminazione, connessioni internet wi-fi, eventuali supporti e strutture multimediali);
- gestione e manutenzione dello spazio espositivo ossia servizi tecnici, servizi di pulizia, sicurezza, facchinaggio, per l'intera durata dell'evento.

Nell'ambito dei servizi di gestione e manutenzione dello spazio espositivo, occorrerà garantire quanto segue:

- Servizio di raccolta e trasporto dei materiali promozionali presso lo spazio espositivo regionale, con riconsegna in sede di eventuali materiali in esubero;



- Assistenza tecnica in loco per l'intera durata dell'evento. Tutto il personale di cui trattasi dovrà indossare abbigliamento professionale idoneo al servizio da svolgere.
- Servizio Fotografico, funzionale sia alla produzione di una documentazione completa delle attività svolte, ai fini delle procedure di rendicontazione, sia alla realizzazione di un "reportage" dei momenti più significativi del programma dei lavori svolti.

Il progetto di allestimento, nell'interpretare il tema e la filosofia precedentemente descritta, deve prevedere ed organizzare le seguenti aree con relativa attrezzatura:

1. **Area reception e/o informazioni** di dimensioni minime, corredata di banco, deposito ed arredo, pannellature per delimitazione;
2. **Area Elaioteca** arredata con banco mescita, arredo, deposito attrezzato, mensole di servizio ed espositive, spazio interno per preparazione, completa della seguente attrezzatura:
 - impianto audio con microfoni ad archetto e radio microfoni, con presidio di assistenza tecnica per l'adeguamento impianto elettrico
 - fornitura a nolo di tavoli e sedie per laboratori
 - costruzione spazio
 - n. 1 vasca con gocciolatoio da ristorazione
 - n. 1 frigorifero da 700 LT
 - n. 4 scaffali metallici
 - n. 2 tavoli inox

L'area deve esprimere il concetto comunicativo "nonostante la xylella" fornendo un'occasione di riflessione sulle qualità, evidenziando che la qualità dell'olio non è compromessa dal batterio, che colpisce solo gli alberi di olivo. Nell'area, pertanto, si dovrà poter assumere informazioni sui progetti di ricerca relativi alla xylella, con eventuale allocazione di circa 26 poster formato 70x100.

3. **Area Enoteca di circa 150 mq** con deposito attrezzato e fornita di:
 - banco mescita
 - arredi
 - mensole di servizio ed espositive
 - n. 1 vasca con gocciolatoio da ristorazione
 - n. 1 fabbricatore ghiaccio
 - n. 2 lavabicchieri per cestelli 50x50
 - n. 2 frigoriferi da 700 LT
 - n. 1 lavandino
 - 8 mt di scaffali per vini e bicchieri
 - scaffalatura retro per office
 - impianto audio con microfoni ad archetto e radio microfoni, con presidio di assistenza tecnica audio per tutto il periodo
4. **Area Show Cooking finalizzata a raccontare i prodotti tipici pugliesi e la lotta agli sprechi alimentari** con adeguato spazio interno per preparazione, dotata di:
 - n. 4 piastre a induzione con n. 2 pentole di cm 40 diametro e h cm 30 e 2 padelle di circa cm 40*cm 15
 - n. 1 frigorifero da 1400 lt
 - n. 1 frigorifero da 700 lt
 - n. 1 congelatore da 700 lt



- n. 1 forno elettrico
 - n. 1 lavastoviglie,
 - n. 1 scaffale inox
 - n. 1 tavolo inox
 - n. 1 lavello doppio
 - n. 1 forno elettrico o ad induzione con teglie
 - n. 1 piano cottura ad induzione con cappa aspiratrice e tegami e un cuoci pasta
 - impianto audio con microfoni ad archetto e radio microfoni e una webcam, con presidio di assistenza tecnica audio per tutto il periodo
 - 5 tavoli tondi con complessive 20 sedute, per i visitatori
5. **Area conferenze ed incontri di circa mq 250** da concepire come un'agorà, una piazza virtuale e fisica, che favorisca lo scambio di idee e l'ascolto. Lo spazio, pertanto, dovrà essere allestito in modo circolare con contorno vetro trasparente e:
- N. 70 balle di paglia (1,10 x 45 x 40 circa)
 - N. 30 lanterne porta lampada/con luci led a batteria calde
 - 1 Tavolo desk 2 hostess (antico) + sedie
 - n. 2 tavoli per cibo/aperitivo
 - N. 70 sacchi di juta
 - N. 80 piante ornamentali in vaso
 - N. 10 pedane in legno
 - pavimento parquet per tutta l'area 250 mt - oppure moquette
- L'area dovrà essere dotata di:
- impianto elettrico/luci: 15 multiprese elettriche; 100mx2 cavo prolunga; 4 catenarie da 10 mt con attacco E27 da 10 lampadine cadauno; 100 lampadine E27 a luce calda 3000K-tipologia edison. Supporti aerei per installazione catenarie ad X da collocare sopra agorà. 4 aste con stativi con Faro LED 64 RGBW Proiettore Strobo Effetto Colori 54 x 3W da sistemare ai 4 angoli dell'agorà. Passacavi calpestabili.
 - Impianto audio/video: 1 video proiettore 5000 lumens 4/3 16:9 che scende dall'alto; 1 schermo proiezione professionale 250x190 con montanti da terra regolabili; 2 televisori con asta 50 pollici; 4 casse con stativi totale 1000 watt - Mixer professionale almeno 12 canali - n. 2 archetti professionali wireless; 4 radio mic gelati professionali;
6. **Area uffici, costituita da n. 1 ufficio e un piccolo deposito, arredato con una** postazione di lavoro munita di n. 1 PC con scheda di rete e stampante/fax A4 B/N e a colori. Alla stessa deve essere annessa **un'area stampa**, con n. 2 postazioni di lavoro singole con tavoli e sedie per giornalisti, n. 2 PC, uno per ciascuna postazione, con scheda di rete e n. 1 stampante A4 B/N, collegata in rete.
7. **Aree espositive** per consorzi, associazioni ed aziende, costituite da circa 25 box espositivi, ognuno di mq 16, corredati di pannellature di delimitazione, insegna identificativa con ragione sociale, deposito interno (dimensioni 1,5 mt x1,5 mt) con porta di accesso e scaffale, banco vendita, tavolo e sedie, piccolo frigo ove richiesto, vetrina espositiva, mensole a parete, cestino gettacarte. Alcuni box (max 10) devono essere ideati in modo da poter accogliere banconi frigo portati direttamente dalle aziende per la conservazione di prodotti freschi (mozzarelle,



carni, etc;). In aggiunta devono essere previsti 3 box concepiti come info point dedicati a: "Marchio prodotti qualità Puglia", "Masserie didattiche" e "Arif", per un totale complessivo di 28 box.

Si precisa che l'offerta economica deve riguardare l'allestimento come sopra riportato e relativo a complessivi 28 box. In ogni caso, occorrerà fornire anche una ipotesi di allestimento che deve prevedere la possibilità di allocare ulteriori box espositivi, fino ad un massimo di n. 50. Nell'offerta economica occorrerà indicare il costo unitario per ogni eventuale box aggiuntivo, al fine di consentire alla stazione appaltante di integrare la fornitura (qualora necessario).

L'offerta economica dovrà essere elaborata in considerazione di n. 28 box, la predetta sarà considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio da parte della commissione di gara.

Le foto del concorso "fotogrammi della Puglia rurale" e i poster della ricerca sulla xylella fastidiosa possono essere utilizzate sia come motivi di decoro, parte integrante del progetto di allestimento, sia come pannellature espositive disposte in modo da consentire un percorso di visita. La scelta è lasciata alla libera ideazione e allocazione, sulla base del progetto di valorizzazione delle foto proposto dall'aggiudicatario e del progetto di allestimento complessivo.

Resta prerogativa della stazione appaltante, in fase esecutiva, la possibilità di apportare varianti e spostamenti al progetto di ideazione ed allocazione delle aree, proposto dall'aggiudicatario, in relazione alle conferme di partecipazione delle aziende all'"Area espositiva".

IMPIANTO ELETTRICO PER ILLUMINAZIONE E PRESE DI CORRENTE

Il Dipartimento Agricoltura provvederà, a propria cura e spese, a richiedere all'Ente Fiera l'erogazione dell'energia elettrica distribuita in più punti dell'area espositiva, in base alle specifiche indicazioni del progetto ed alle esigenze degli espositori.

Partendo da detti punti, la ditta aggiudicataria dovrà realizzare, comprensivo nell'offerta, l'intero impianto elettrico a propria cura e spese, nonché provvedere alla fornitura dei quadri elettrici, interruttori, prese, e quant'altro previsto in progetto, comprensivo dei relativi allacci.

Gli impianti elettrici da realizzare dovranno tenere conto delle normative locali e/o delle prescrizioni vigenti in materia; in particolare, dovrà essere rilasciata la prescritta dichiarazione di conformità alla regola d'arte.

Dal punto di vista illuminotecnico, il progetto dovrà tenere conto della necessità di ottenere un buon livello di illuminazione che garantisca la migliore presentazione dei prodotti esposti all'interno delle aree espositive, di mescita e preparazione, ed una buona illuminazione negli uffici e nella sala incontri, nonché nell'area mostra.

Nelle aree di degustazione e preparazione, dovranno essere previste prese di alimentazione necessarie al funzionamento delle attrezzature interne a 220v o 380v.

Negli uffici, nell'area mostra e nell'area incontri, prese interne da 220v, per tutte le tecnologie necessarie (PC, stampanti, fax, fotocopiatori, monitor TV, ecc.)

I box espositivi dovranno avere una dotazione standard di due prese di corrente posizionate una nel ripostiglio e una nella zona espositiva. Si precisa però che, per il funzionamento delle attrezzature varie eventualmente in esposizione (vetrine frigorifere, vetrine per surgelati, lavastoviglie, macchine da caffè espresso, affettatrici ecc.), le due prese summenzionate potrebbero risultare insufficienti o in quantità o in potenza (in alcuni casi sono richieste anche prese trifasiche), in tal caso la ditta dovrà



provvedere ai necessari adeguamenti, senza costi aggiuntivi. Pertanto, il Dipartimento Agricoltura avrà cura di fornire in tempo utile alla ditta aggiudicataria l'elenco aggiornato, per singola azienda espositrice, delle richieste pervenute, unitamente alle specifiche tecniche ed ai posizionamenti nell'ambito dei box.

Le linee elettriche per l'alimentazione delle suddette attrezzature dovranno essere integrate alle strutture architettoniche e quindi non visibili.

IMPIANTO IDRICO

Il progetto dovrà prevedere l'impianto idrico, comprensivo di lavelli per almeno il 60% dei box espositivi e per tutte le aree preparazione e mescita, con allaccio carico e scarico acqua. La ditta aggiudicataria dovrà coordinarsi con il Dipartimento Agricoltura al fine di definire l'allocazione dei lavelli per i box espositivi. Rimane a carico ed a spese del Dipartimento Agricoltura la richiesta dell'erogazione e fornitura dell'acqua all'Ente Fiera.

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

La ditta aggiudicataria si impegna a:

- aggiornare gli elaborati progettuali esecutivi in base alle eventuali varianti che potrebbero verificarsi che saranno comunicate e concordate con la stazione appaltante. Gli aggiornamenti andranno redatti nel rispetto del progetto originale ed in questa veste diventeranno documentazione di contratto.
- eseguire le operazioni di montaggio e smontaggio in loco dell'allestimento secondo le indicazioni temporali tassative dell'Ente Fiera;
- consegnare al Dipartimento Agricoltura l'allestimento in ottimo stato di conservazione e rispondere all'uso cui è destinato, secondo quanto indicato nel progetto definitivo di contratto.

ART. 6 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA IN MATERIA DI TRASPORTI, ASSICURAZIONI E MAESTRANZE.

Il Dipartimento Agricoltura prende in consegna l'allestimento a destinazione ed ivi lo riconsegna a fine manifestazione, facendo gravare sulla ditta appaltatrice tutti i rischi e le relative coperture assicurative. Resta inoltre a carico della ditta appaltatrice:

- copertura assicurativa per tutti i danni che si dovessero verificare al proprio personale, nonché sugli strumenti di lavoro e mezzi d'opera;
- copertura assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose, anche di terzi, derivanti da quanto realizzato in tema di strutture, materiali di allestimento-arredamento, nonché dell'operato del proprio personale in loco.

La compagnia assicuratrice di cui si avvarrà la ditta appaltatrice dovrà essere di primaria importanza.

Il Dipartimento Agricoltura si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento del periodo di vigenza contrattuale, copia della documentazione attestante l'avvenuta stipula delle coperture assicurative innanzi previste, nonché copia della quietanza dell'avvenuto pagamento del relativo premio assicurativo.

ART.7-GARANZIA DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria si assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Dipartimento Agricoltura.

Essa risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte del Dipartimento Agricoltura.



Conseguentemente, la ditta aggiudicataria esonera il Dipartimento Agricoltura da dette responsabilità, impegnandosi a sollevarlo da qualsiasi richiesta che, per tale motivo, dovesse essere presentata.

A garanzia di quanto sopra, l'aggiudicatario dovrà stipulare una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 e pari al 10% dell'importo contrattuale. La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, nei casi di risoluzione contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

ART. 8 – SICUREZZA DEL PERSONALE IMPIEGATO

L'impresa appaltatrice si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. 81/2008).

Per i servizi presso la sede espositiva la ditta appaltatrice dovrà nominare un referente responsabile.

ART. 9 – OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nei servizi di cui al presente appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, esonerando espressamente il committente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'appaltatore si obbliga ad assolvere tutti i conseguenti oneri, ovvero quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo eventualmente posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione della sede di servizio, nonché ad assolvere tutti gli altri oneri discendenti dalla forma giuridica del rapporto di lavoro attivato.

La ditta appaltatrice si obbliga, inoltre, a presentare, su richiesta, copia della denuncia INAIL e INPS, oltre che dei libri matricola e paga, e di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

ART. 10- INNOVAZIONI E VARIANTI

La ditta appaltatrice non potrà compiere innovazioni o apportare varianti significative alle strutture di allestimento, rispetto a quanto previsto nel progetto e nella relazione tecnica di contratto, se non in accordo con il Dipartimento Agricoltura e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 149 del D. Lgs. 50/2016.

Sono ammesse varianti necessarie alla migliore riuscita della manifestazione o alla soddisfazione di particolari esigenze, richieste dal Dipartimento Agricoltura, nel limite del venti per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 149 e, comunque, nei limiti previsti dalla legge.

ART.11 - PENALITÀ

Per l'inosservanza delle clausole e delle prescrizioni del presente capitolato nonché in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori, il Dipartimento Agricoltura, previa contestazione degli addebiti ed esame delle controdeduzioni della ditta aggiudicataria, *applicherà una penale variabile secondo la gravità della stessa*, come meglio chiarito di seguito:

- per la realizzazione degli allestimenti espositivi non corrispondenti al progetto presentato e approvato dal Dipartimento Agricoltura, per motivi non imputabili



all'ente organizzatore si applicherà una penale variabile da € 500,00 a € 5.000,00 secondo la gravità dell'inadempimento o del non esatto adempimento.

- Ogni e qualsivoglia ritardo nell'allestimento, anche parziale, determina l'inadempimento della prestazione, per cui nessun compenso sarà corrisposto all'appaltatore, neppure per eventuali spese sostenute, che resteranno a suo totale ed esclusivo carico, unitamente ai danni subiti dal Committente, sia in via diretta, sia in via di regresso, da parte degli espositori.
- Per il ritardo della riconsegna, o riconsegna con danni, dei locali all'ente organizzatore, verrà addebitato alla ditta allestitrice il totale dei costi che l'Ente stesso reclamerà al Dipartimento Agricoltura, che provvederà a trattenere, a compensazione, l'importo dovuto dai singoli stati di avanzamento.
- In ogni caso il Dipartimento Agricoltura si riserva il diritto al risarcimento, a carico della ditta aggiudicatrice, di eventuali ulteriori danni che dai ritardi stessi potranno derivare anche nei confronti di terzi.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Dipartimento Agricoltura ha la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento nelle seguenti ipotesi:

- a) qualora le violazioni del presente capitolato e del contratto comportino negligenze tali da rendere impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- b) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- c) mancato rispetto, definitivamente accertato, dei contratti collettivi;
- d) perdita dei requisiti minimi previsti per l'affidamento del servizio;
- e) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
- f) abbandono dei lavori da parte dell'aggiudicatario;
- g) ritardo che determina danno non recuperabile con la penale;
- h) cessione del contratto.
- i) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione del contratto;
- j) in tutti gli altri casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

Il Dipartimento Agricoltura sviluppo rurale ed ambientale eserciterà la risoluzione secondo le disposizioni di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 13-ESECUZIONE CONTRATTUALE

L'esecuzione del contratto è diretta dal RUP che controlla i livelli di qualità delle prestazioni, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs 50/2016.

ART. 14 - FORO COMPETENTE

Il foro di Bari è competente per tutte le eventuali controversie relative alla regolare esecuzione del contratto.

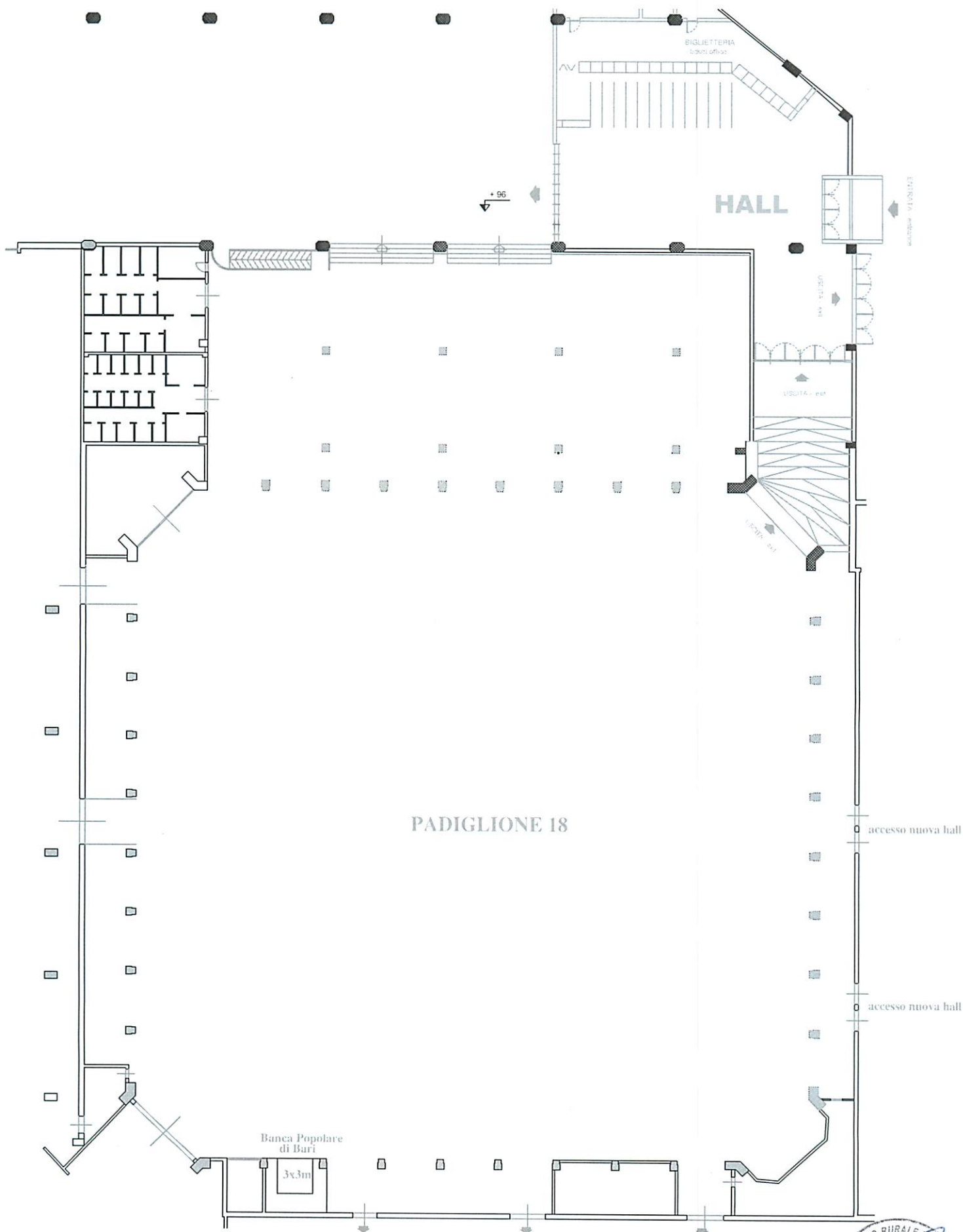
ART. 15 - RINVIO A NORME VIGENTI

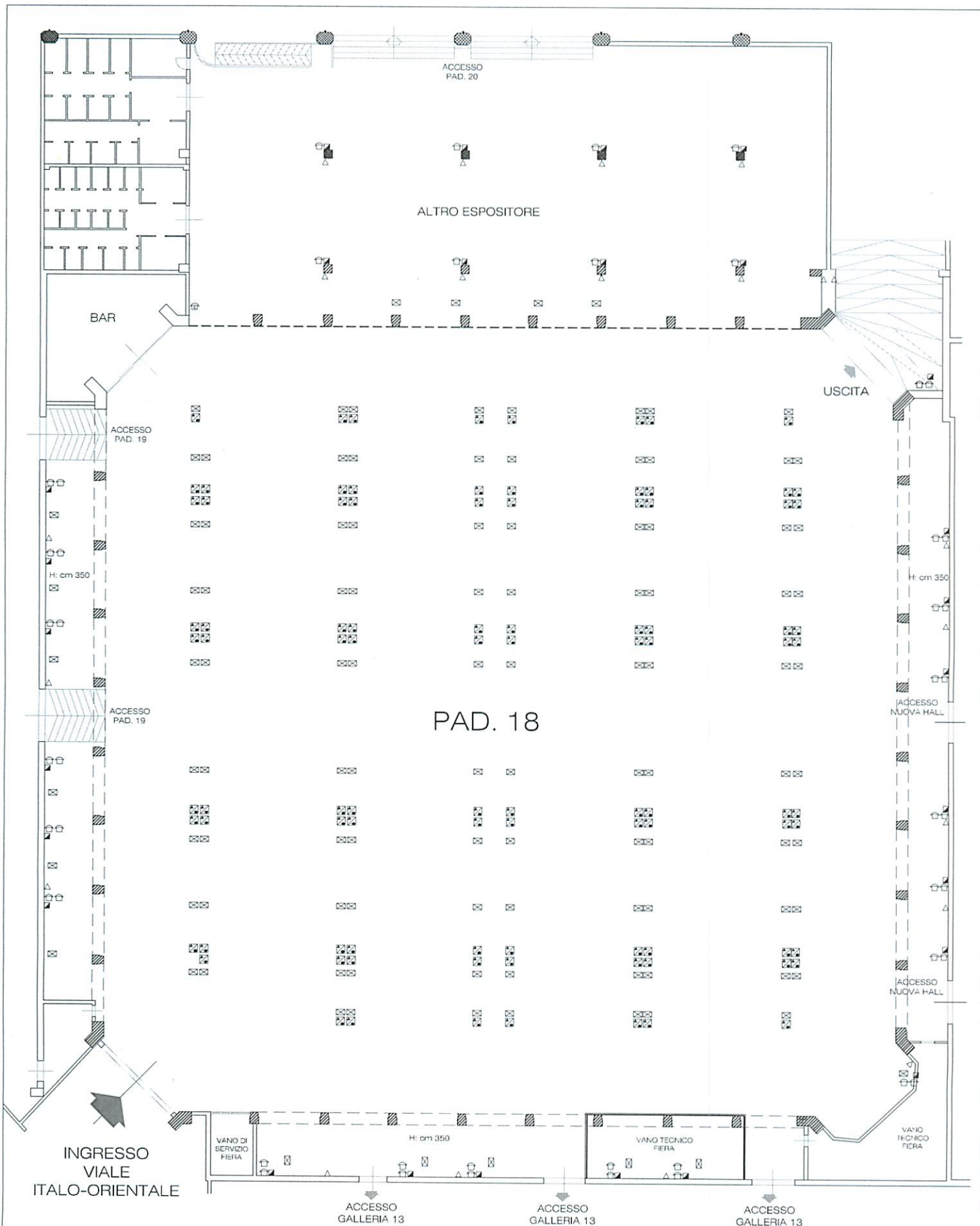
Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

ART.16- SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico della ditta aggiudicataria che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.







**FIERA DEL LEVANTE
PADIGLIONE 18**

scala 1:250 (stampa A3)

LEGENDA PUNTI PRESA TECNOLOGICI

- | | |
|---|----------------------------------|
| PUNTO PRESA ELETTRICO IN POZZETTO A PAVIMENTO | PUNTO PRESA TELEFONICO A PARETE |
| QUADRO ELETTRICO A PARETE (h=cm70) | TELEFONO DI EMERGENZA |
| QUADRO ELETTRICO A PARETE (h=cm280+350) | PUNTO PRESA ELETTRICO TELEFONICO |
| CARICO E SCARICO IDRICO A POZZETTO | ARIA COMPRESSA IN POZZETTO |
| PUNTO PRESA IDRICA A PAVIMENTO | |
| PUNTO SCARICO IDRICO A PAVIMENTO | |



ALLEGATO C

D.U.V.R.I.

(DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE)

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE (art. 26 c. 3 D.Lgs. 9 aprile 2008)

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE ALLESTIMENTO E GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI PERSONALIZZATI "CHIAVI IN MANO", DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE, IN OCCASIONE DELL'82^A FIERA DEL LEVANTE IN PROGRAMMA A BARI DALL' 8 AL 16 SETTEMBRE 2018.

COMMITTENTE: REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE – SEZIONE COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI

SEDE LEGALE: Lung.re Nazario Sauro 45/47 - BARI

Documento: D.U.V.R.I

D.U.V.R.I.



INDICE

D.U.V.R.I.	PAG. 3
IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI	PAG. 3
INFORMAZIONE E COOPERAZIONE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO PER L'APPALTATORE	PAG. 4
INFORMAZIONE AL APPALTATORE	PAG. 4
CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ATTIVITA'	PAG. 5
RISCHI SPECIFICI PER AMBIENTE DI LAVORO, MISURE DI PREVENZIONE E PRESCRIZIONI	PAG. 8
GESTIONE DELLE EMERGENZE	PAG. 10
RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE	PAG. 11
ATTIVITA' CONTEMPLATA E ATTREZZATURA UTILIZZATA	PAG. 14
RISCHI EVIDENZIATI DALL'ANALISI	PAG. 14
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI	PAG. 14
DPI (DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE)	PAG. 15
COSTI DELLA SICUREZZA	PAG. 16
VALIDITA' E REVISIONE	PAG. 16
NUMERI UTILI	PAG. 16

IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del Decreto 22 luglio 2014 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero della Salute (cd. Decreto Palchi e Fiere) per quanto compatibili.

Committente:

REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali

Dirigente Dott.ssa Rosa Fiore

Lung.re Nazario Sauro 45/47 – BARI

Tel. 080 5405199

Email: r.fiore@regione.puglia.it

DATORE DI LAVORO:

Recapito:

REGIONE PUGLIA – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche e Paesaggio

sezione: Lavori Pubblici - ufficio: Datore di lavoro: Ing. Antonio Pulli

sede: Via delle Magnolie Z.I., Ex ENAIP - Modugno - Bari

tel. 080 5407789/7795

email: servizio.lavoripubblici@regione.puglia.it

pec: servizio.lavoripubblici@pec.rupar.puglia.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Orlando Emanuele– Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale –

Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali

Lung.re Nazario Sauro 45/47 – Bari

Tel. 080 5405267

Email: o.emanuele@regione.puglia.it

pec: promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.it

RESPONSABILE S.P.P.

Arch. Massimo Vitucci Via A. Volta n. 9 - 85025 - Melfi (PZ)

MEDICO COMPETENTE

Dr. Luigi Ficarella Via Della Resistenza n. 82 - Bari

Azienda appaltatrice:

- DA DEFINIRE CON L'APPALTO

D.U.V.R.I.

Pagina 5 di 13



INFORMAZIONE E COOPERAZIONE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO PER L'APPALTATORE AI FINI DEI SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE ALLESTIMENTO E GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI PERSONALIZZATI "CHIAVI IN MANO", DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE, IN OCCASIONE DELL'82^ FIERA DEL LEVANTE IN PROGRAMMA A BARI DALL' 8 AL 16 SETTEMBRE 2018.

Nel rispetto di quanto previsto all'articolo 26 del D.Lgs. n.81/2008 (Testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro), l'Ente procede a:

- 1) allegare al contratto d'appalto il D.U.V.R.I. (Documento di valutazione dei rischi interferenziali), recante la individuazione dei rischi generali da interferenza, le relative misure richieste e le informazioni sulla sicurezza dei luoghi di lavoro presso i quali accedono l'appaltatore ed i suoi lavoratori;
- 2) predisporre all'occorrenza analisi di dettaglio per rischi di interferenza particolari e le relative misure di sicurezza da adottarsi in relazione al caso specifico. Tale seconda fase è eventuale e ne può emergere la necessità anche in fase di esecuzione del contratto, anche per singoli interventi rientranti nell'oggetto del medesimo laddove questi, nelle condizioni concrete, possano determinare rischi di interferenze tra i lavori dell'appaltatore e le attività lavorative svolte dai lavoratori o di altri soggetti comunque coinvolti.

INFORMAZIONE ALL' APPALTATORE

Ai fini degli adempimenti di cui all'articolo 26, commi 1, lettera b), 2 e 3 del D.Lgs.81/08, di seguito vengono riportate le **informazioni** generali in merito ai **rischi specifici** individuabili presso le strutture di pertinenza della Regione Puglia nell'ambito della Fiera del Levante 2018 ed alle relative **misure di prevenzione** e di **emergenza**.

Per talune fonti di rischio vengono direttamente impartite **prescrizioni** cui l'appaltatore ed i suoi lavoratori sono tenuti ad attenersi tanto a loro tutela quanto a tutela dei lavoratori della Fiera di Verona e degli utenti dei servizi.

Vengono inoltre individuati i **rischi generali da interferenza** e le misure di prevenzione e protezione da attuarsi. Ferma restando in ogni caso la responsabilità dell'appaltatore per i rischi specifici inerenti alla propria attività, per talune attività potranno essere individuate misure e prescrizioni specifiche ed ulteriori in allegato al presente documento o a seguito della presentazione dei piani o delle informazioni sui rischi da parte dell'appaltatore a fini di cooperazione o coordinamento. L'appaltatore è comunque tenuto a prendere conoscenza dei luoghi dove dovrà prestare la propria attività.

CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ATTIVITA'

L'allestimento degli spazi dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili a manifestazioni fieristiche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti dell'Ente, e deve conformarsi in maniera esaustiva agli spazi a disposizione.

Le prestazioni di cui alla presente procedura si riportano di seguito:

CARATTERISTICHE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

L'area individuata e destinata all'esposizione è il padiglione 18, di estensione pari a circa mq 4000, di cui si allega planimetria. L'area da allestire è di circa 1.200 mq.

L'area è suddivisa: in una grande zona nuda centrale, di circa mq 3200 con allacci tecnologici a pavimento, ed un'area colonnata perimetrale posta sui tre lati disponibili, di estensione pari, complessivamente, a circa mq 400, con allacci tecnologici sui pilastri interni ed a parete.

D.U.V.R.I.



La facciata principale esterna del padiglione, rivolta verso il viale Italo Orientale, presenta due grandi telai metallici atti ad ospitare la grafica di comunicazione, con portone carrabile per l'accesso. Il padiglione è dotato di porte antipanico sistemate sotto il porticato, sia verso i padiglioni 13 e 19, sia verso la nuova hall di via Verdi. Il padiglione oggetto del presente capitolato termina a ridosso dell'area ribassata e colonnata, allocata verso il padiglione 20.

La volta del padiglione a "cupola" è realizzata in struttura metallica e presenta perimetralmente delle facciate ad arco vetrate e, all'interno della trave perimetrale in muratura, dei finestrone rettangolari.

Oltre all'illuminazione naturale durante le ore del giorno, il padiglione è provvisto di illuminazione artificiale diffusa con lampade alogene sospese.

CARATTERISTICHE MINIME DELLE OPERE E DEI SERVIZI

Nel capitolato sono riportati i servizi minimi che dovranno necessariamente essere presenti nel progetto, lasciando per il resto la massima libertà creativa e progettuale alle imprese concorrenti. Nella predisposizione del progetto, le imprese devono indicare le soluzioni proposte e le caratteristiche tecniche e qualitative delle stesse.

L'allestimento degli spazi dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili a manifestazioni fieristiche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti dell'Ente Fiera e deve conformarsi in maniera esaustiva agli spazi a disposizione. E' necessario pertanto prevedere l'adeguamento degli impianti, elettrico ed idrico, rispetto alle varie aree in cui sarà ripartito il padiglione 18.

Il progetto di allestimento dovrà sviluppare un format altamente innovativo, in termini di layout, di grafica e di contenuti, in grado di esprimere il tema dell'agricoltura pugliese e dello sviluppo rurale, immaginando il padiglione espositivo come *"l'agorà delle politiche di sviluppo rurale"*, legate ai prodotti di qualità, alla lotta alla xylella, alle politiche giovanili e di produzione agroalimentare e alla lotta agli sprechi alimentari.

Il progetto di allestimento deve risultare di grande impatto, in termini di immagine, e funzionale ad accogliere e fornire informazioni ai visitatori, ospitare incontri istituzionali, tavole rotonde ed incontri di presentazione delle opportunità offerte a cittadini e imprese dalla Regione Puglia attraverso il PSR Puglia 2014-2020.

A tal fine deve prevedere adeguati interventi di:

- progettazione degli spazi espositivi, sulla base delle aree di seguito indicate;
- fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali (pavimentazione, pannellature divisorie, controsoffittature, ecc.) necessari all'allestimento dello spazio espositivo; lo smontaggio sarà concordato con la stazione appaltante;
- fornitura e montaggio/smontaggio di eventuali pannelli informativi-didattici;
- fornitura di tutti gli elementi di arredamento e di complementi d'arredo funzionali all'allestimento degli spazi espositivi, ivi compresa una gradevole decorazione floreale. Per l'arredamento degli spazi espositivi dovranno essere utilizzati esclusivamente prodotti ed elementi riconducibili a produttori italiani ed in generale al design italiano;
- progetto grafico e declinazione del concept di comunicazione e della creatività, finalizzato a far sì che il padiglione 18 venga percepito quale *"agorà delle politiche di sviluppo rurale"*, nonché tradurre il claim *"Una lunga vita felice"*, elemento che contraddistingue la partecipazione della Regione Puglia alla Fiera del Levante. A tal fine si fa presente che il progetto grafico ideato dovrà essere adeguato alle linee guida fornite dalla Sezione Comunicazione esterna, in corso di elaborazione;
- progetto grafico di valorizzazione, con eventuale stampa delle foto raccolte durante il concorso *"Fotogrammi della Puglia Rurale"*. La Regione Puglia ha ricevuto 574 foto che raccontano i mille volti della ruralità pugliese, articolati su quattro tematiche del PSR Puglia 2014-2020: paesaggio rurale e agroforestale, biodiversità animale e vegetale; prodotti agroalimentari; attività agricole, zootecniche e di diversificazione extra-agricole.



- predisposizione e fornitura impianti e servizi tecnici (impianti audio/video – gli schermi richiesti devono essere in grado di riprodurre, eventualmente con ausilio di dispositivi aggiuntivi, file multimediali ad alta definizione in sequenza, loop o on demand da dvd, chiavette usb, schede sd o dispositivi di rete, - impianti elettrici e di illuminazione, connessioni internet wi-fi, eventuali supporti e strutture multimediali);
- gestione e manutenzione dello spazio espositivo ossia servizi tecnici, servizi di pulizia, sicurezza, facchinaggio, per l'intera durata dell'evento.

Nell'ambito dei servizi di gestione e manutenzione dello spazio espositivo, occorrerà garantire quanto segue:

- Servizio di raccolta e trasporto dei materiali promozionali presso lo spazio espositivo regionale, con riconsegna in sede di eventuali materiali in esubero;
- Assistenza tecnica in loco per l'intera durata dell'evento. Tutto il personale di cui trattasi dovrà indossare abbigliamento professionale idoneo al servizio da svolgere.
- Servizio Fotografico, funzionale sia alla produzione di una documentazione completa delle attività svolte, ai fini delle procedure di rendicontazione, sia alla realizzazione di un "reportage" dei momenti più significativi del programma dei lavori svolti.

Il progetto di allestimento, nell'interpretare il tema e la filosofia precedentemente descritta, deve prevedere ed organizzare le seguenti aree con relativa attrezzatura:

1. **Area reception e/o informazioni** di dimensioni minime, corredata di banco, deposito ed arredo, pannellature per delimitazione;
2. **Area Elaioteca** arredata con banco mescita, arredo, deposito attrezzato, mensole di servizio ed espositive, spazio interno per preparazione, completa della seguente attrezzatura:
 - impianto audio con microfoni ad archetto e radio microfoni, con presidio di assistenza tecnica per l'adeguamento impianto elettrico
 - fornitura a nolo di tavoli e sedie per laboratori
 - costruzione spazio
 - n. 1 vasca con gocciolatoio da ristorazione
 - n. 1 frigorifero da 700 LT
 - n. 4 scaffali metallici
 - n. 2 tavoli inox

L'area deve esprimere il concetto comunicativo "nonostante la xylella" fornendo un'occasione di riflessione sulle qualità, evidenziando che la qualità dell'olio non è compromessa dal batterio, che colpisce solo gli alberi di olivo. Nell'area, pertanto, si dovrà poter assumere informazioni sui progetti di ricerca relativi alla xylella, con eventuale allocazione di circa 26 poster formato 70x100.

3. **Area Enoteca di circa 150 mq** con deposito attrezzato e fornita di:
 - banco mescita
 - arredi
 - mensole di servizio ed espositive
 - n. 1 vasca con gocciolatoio da ristorazione
 - n. 1 fabbricatore ghiaccio
 - n. 2 lavabicchieri per cestelli 50x50
 - n. 2 frigoriferi da 700 LT
 - n. 1 lavandino
 - 8 mt di scaffali per vini e bicchieri

D.U.V.R.I.



- scaffalatura retro per office
- impianto audio con microfoni ad archetto e radio microfoni, con presidio di assistenza tecnica audio per tutto il periodo

4. **Area Show Cooking finalizzata a raccontare i prodotti tipici pugliesi e la lotta agli sprechi alimentari** con adeguato spazio interno per preparazione, dotata di:

- n. 4 piastre a induzione con n. 2 pentole di cm 40 diametro e h cm 30 e 2 padelle di circa cm 40*cm 15
- n. 1 frigorifero da 1400 lt
- n. 1 frigorifero da 700 lt
- n. 1 congelatore da 700 lt
- n. 1 forno elettrico
- n. 1 lavastoviglie,
- n. 1 scaffale inox
- n. 1 tavolo inox
- n. 1 lavello doppio
- n. 1 forno elettrico o ad induzione con teglie
- n. 1 piano cottura ad induzione con cappa aspiratrice e tegami e un cuoci pasta
- impianto audio con microfoni ad archetto e radio microfoni e una webcam, con presidio di assistenza tecnica audio per tutto il periodo
- 5 tavoli tondi con complessive 20 sedute, per i visitatori

5. **Area conferenze ed incontri di circa mq 250** da concepire come un'agorà, una piazza virtuale e fisica, che favorisca lo scambio di idee e l'ascolto. Lo spazio, pertanto, dovrà essere allestito in modo circolare con contorno vetro trasparente e:

- N. 70 balle di paglia (1,10 x 45 x 40 circa)
- N. 30 lanterne porta lampada/con luci led a batteria calde
- 1 Tavolo desk 2 hostess (antico) + sedie
- n. 2 tavoli per cibo/aperitivo
- N. 70 sacchi di juta
- N. 80 piante ornamentali in vaso
- N. 10 pedane in legno
- pavimento parquet per tutta l'area 250 mt - oppure moquette

L'area dovrà essere dotata di:

- impianto elettrico/luci: 15 multiprese elettriche; 100mx2 cavo prolunga; 4 catenarie da 10 mt con attacco E27 da 10 lampadine cadauno; 100 lampadine E27 a luce calda 3000K-tipologia edison. Supporti aerei per installazione catenarie ad X da collocare sopra agorà. 4 aste con stativi con Faro LED 64 RGBW Proiettore Strobo Effetto Colori 54 x 3W da sistemare ai 4 angoli dell'agorà. Passacavi calpestabili.
- Impianto audio/video: 1 video proiettore 5000 lumens 4/3 16:9 che scende dall'alto; 1 schermo proiezione professionale 250x190 con montanti da terra regolabili; 2 televisori con asta 50 pollici; 4 casse con stativi totale 1000 watt - Mixer professionale almeno 12 canali - n. 2 archetti professionali wireless; 4 radio mic gelati professionali;

6. **Area uffici, costituita da n. 1 ufficio e un piccolo deposito, arredato con una postazione di lavoro munita di n. 1 PC con scheda di rete e stampante/fax A4 B/N e a colori. Alla stessa deve essere annessa un'area stampa, con n. 2**



postazioni di lavoro singole con tavoli e sedie per giornalisti, n. 2 PC, uno per ciascuna postazione, con scheda di rete e n. 1 stampante A4 B/N, collegata in rete.

7. **Aree espositive** per consorzi, associazioni ed aziende, costituite da circa 25 box espositivi, ognuno di mq 16, corredati di pannellature di delimitazione, insegna identificativa con ragione sociale, deposito interno (dimensioni 1,5 mt x1,5 mt) con porta di accesso e scaffale, banco vendita, tavolo e sedie, piccolo frigo ove richiesto, vetrina espositiva, mensole a parete, cestino gettacarte. Alcuni box (max 10) devono essere ideati in modo da poter accogliere banconi frigo portati direttamente dalle aziende per la conservazione di prodotti freschi (mozzarelle, carni, etc.). In aggiunta devono essere previsti 3 box concepiti come info point dedicati a: "Marchio prodotti qualità Puglia", "Masserie didattiche" e "Arif", per un totale complessivo di 28 box.

RISCHI SPECIFICI PER AMBIENTE DI LAVORO, MISURE DI PREVENZIONE E PRESCRIZIONI

Va preliminarmente notato che all'interno della struttura gestita dalla Regione Puglia c/o la Fiera del Levante non risultano fonti di rischio che non siano già assoggettate a controllo; pertanto, fuori dai rischi specifici correlati alle attività affidate all'appaltatore, una **condotta ordinariamente diligente e prudente** è di per sé sufficiente ad evitare il verificarsi di condizioni pericolose a queste connesse.

Si impartiscono comunque le seguenti **prescrizioni a carattere generale**:

- l'appaltatore è tenuto ad utilizzare esclusivamente attrezzature di lavoro proprie conformi alle vigenti normative;
- l'appaltatore è tenuto a conservare le proprie attrezzature di lavoro in modo tale da impedire che soggetti non autorizzati ne possano fare uso, ovvero, se dotate di motore, che possano essere avviate accidentalmente; e operazioni di manutenzione su strutture, macchine, impianti ed attrezzature di lavoro dovranno avvenire per mezzo di personale specializzato, avendo cura di compartimentare adeguatamente l'area al fine di impedire a terzi l'accesso ad organi non protetti o a parti in tensione, ovvero la caduta o proiezione in ambiente di corpi contundenti; ove ciò non risulti possibile o adeguato dovrà essere temporaneamente impedito l'accesso ai luoghi mediante apposti sbarramenti ed idonee segnalazioni;
- le operazioni che comportano la produzione di fumi, vapori o polveri devono essere effettuate in modo da garantire un adeguato ricambio d'aria e, se necessaria, una captazione localizzata di detti agenti. In ogni caso nessun lavoratore non direttamente impegnato nelle operazioni deve essere esposto, anche accidentalmente, a detti agenti. A tal fine l'appaltatore dovrà prevedere adeguate misure fisiche od organizzative;
- salvo autorizzazione espressa della Regione Puglia, non potrà essere richiesto a dipendenti dell'Ente di effettuare alcuna operazione, anche di ausilio, di competenza dell'appaltatore;
- al termine di ogni giornata lavorativa tutte le apparecchiature sotto tensione dovranno essere private dell'alimentazione alla derivazione;
- qualsiasi deposito di apparecchiature, materiali o sostanze dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Ente e dovrà avvenire nei luoghi e secondo le modalità dalla stessa stabilite;
- all'interno dei locali di pertinenza dell'Ente è vietata ai lavoratori dell'appaltatore l'utilizzazione di apparecchiature elettriche o a gas per la conservazione o preparazione di cibi e bevande;
- particolare cautela deve essere impiegata al fine di evitare lo sviluppo di incendi all'interno degli spazi espositivi e delle strutture; in particolare, le operazioni da svolgersi all'interno di locali chiusi e che comportano l'impiego di fiamme libere o lo sviluppo di scintille o apparecchiature incandescenti dovranno essere effettuate sotto la diretta supervisione di almeno un addetto formato all'antincendio secondo la normativa vigente;
- tutte le porte R.E.I. devono essere mantenute prive di ingombri e, ove non dotate, anche temporaneamente, di dispositivo di auto chiusura a magnete, devono essere mantenute chiuse.

Si riportano inoltre di seguito le specifiche fonti di rischio proprie degli ambienti di lavoro suddivisi per **aree omogenee** e le relative misure preventive individuate:

aree esterne

D.U.V.R.I.



a) parcheggi: l'accesso ai parcheggi privati a servizio della fiera e delle strutture è consentito solo a veicoli espressamente autorizzati; all'interno dei parcheggi privati i veicoli devono transitare a passo d'uomo; i veicoli possono essere parcheggiati solo all'interno degli appositi spazi delimitati;

c) accessi: tutti gli accessi esterni e le aree di transito sono da considerarsi vie ed uscite di emergenza e punti di accesso per i soccorsi in caso di emergenza; è vietato il deposito di materiali o attrezzature di qualunque natura, salvo che per esigenze strettamente temporanee; durante eventuali depositi temporanei dovrà permanere sul posto per tutto il tempo del deposito un numero di addetti sufficiente a presidiare i materiali e le attrezzature ed a rimuoverle immediatamente in caso di necessità;

atri, corridoi e scale fisse

a) detti spazi sono comunque da considerarsi vie di fuga in caso di emergenza: è vietato il deposito di materiali o attrezzature di qualunque natura, salvo che per esigenze strettamente temporanee; durante eventuali depositi temporanei dovrà permanere sul posto per tutto il tempo del deposito un numero di addetti sufficiente a presidiare i materiali e le attrezzature ed a rimuoverle immediatamente in caso di necessità;

locali tecnici

a) l'accesso ai locali tecnici (locali pompe, centrali termiche, cabine elettriche e gruppi di continuità) è consentito esclusivamente per la effettuazione di operazioni di manutenzione da parte del personale specializzato;

b) è vietato fumare;

c) le operazioni che comportano l'impiego di fiamme libere o lo sviluppo di scintille o apparecchiature incandescenti dovranno essere effettuate sotto la diretta supervisione di almeno un addetto formato all'antincendio secondo la normativa vigente e dotato di apposito attestato rilasciato dal competente C.P.VV.F., avendo preventivamente cura di verificare la pronta disponibilità di almeno un estintore portatile di tipo idoneo;

garages e depositi

a) è vietato fumare;

b) le operazioni che comportano l'impiego di fiamme libere o lo sviluppo di scintille o apparecchiature incandescenti dovranno essere effettuate sotto la diretta supervisione di almeno un addetto formato all'antincendio secondo la normativa vigente e dotato di apposito attestato rilasciato dal competente C.P.VV.F., avendo preventivamente cura di verificare la pronta disponibilità di almeno un estintore portatile di tipo idoneo;

GESTIONE DELLE EMERGENZE

antincendio ed evacuazione

In generale, tanto gli spazi quanto le strutture di competenza della Regione Puglia sono dotate di sistemi di allarme antincendio, di illuminazione di emergenza e di sistemi di vie di esodo e uscite di emergenza che consentono la rapida messa in sicurezza delle persone mediante evacuazione al verificarsi di incendi o eventi calamitosi in genere. I locali a rischio specifico di incendio (centrali termiche, seminterrati, garage e depositi motocicli) ed i vani scala delle strutture soggette ai controlli di prevenzione incendi sono altresì dotati di porte a tenuta R.E.I. che consentono di compartimentare l'area.

Tutti gli apparecchi telefonici presenti presso le strutture di competenza dell'Ente sono inoltre abilitati alle chiamate ai numeri di emergenza (118, 115, 113 e 112). Mezzi di estinzione manuali (manichette, naspi o estintori portatili) sono distribuiti uniformemente presso gli uffici amministrativi e presso le strutture secondo le caratteristiche specifiche degli edifici.

Presso taluni locali a rischio specifico sono altresì installati estintori a sprinkler. Si rammenta che, se possibile, l'uso di mezzi estinguenti diversi dagli estintori portatili deve essere effettuato esclusivamente da personale adeguatamente formato. Presso gli uffici amministrativi sono presenti addetti alla gestione delle emergenze debitamente formati ed in possesso di attestazione da parte del locale C.P.VV.F.; analoga attestazione è inoltre richiesta agli addetti dell'appaltatore

D.U.V.R.I.



del servizio di portierato presso le strutture. Come ricordato in precedenza, per le attività che comportino l'uso di fiamme libere, lo sviluppo di scintille o l'uso di apparecchiature a incandescenza, se effettuate in locali chiusi, devono essere effettuate sotto la diretta supervisione di almeno un lavoratore dell'appaltatore debitamente formato all'antincendio e previa verifica della pronta disponibilità di mezzi estinguenti portatili di tipo idoneo. Inoltre, nel caso in cui dette operazioni debbano essere svolte all'interno di locali tecnici, garage o depositi motocicli, è richiesto che l'addetto sia in possesso di attestazione da parte del locale C.P.VV.F..

L'appaltatore è tenuto a segnalare preventivamente alla Regione Puglia l'effettuazione di lavorazioni o di depositi che possano determinare o aggravare il rischio di incendio e, comunque, determinare condizioni di emergenza, ovvero che possano incidere sulla agibilità dei percorsi di esodo e delle uscite di emergenza o che possano rendere anche temporaneamente ed anche parzialmente inefficaci i sistemi di allarme e gli impianti di sicurezza presenti.

primo soccorso

Si fa presente che presso gli spazi espositivi sono presenti i presidi di primo soccorso previsti dalla normativa vigente e che tutti i telefoni sono abilitati alle chiamate di emergenza.

Tuttavia, per le attività da svolgersi presso aree non normalmente frequentate dai lavoratori dell'Ente (ad esempio: depositi) trova sicuramente applicazione per l'appaltatore il disposto dell'articolo 3, comma 5, del D.M. 15 Luglio 2003, n. 388., Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in materia di requisiti e formazione degli addetti al pronto soccorso. La medesima disposizione trova inoltre applicazione, in ogni caso, presso tutte le strutture di competenza della Regione Puglia.

RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE

Di seguito vengono riportate le misure adottate per eliminare le interferenze fra le attività lavorative svolte dai lavoratori dipendenti dell'Ente e le lavorazioni svolte dall'appaltatore, ovvero i rischi derivanti dalle interferenze di più imprese coinvolte nella esecuzione di un'opera complessiva.

Prescrizioni di dettaglio potranno essere fornite sulla base della segnalazione da parte dell'appaltatore di particolari condizioni operative relative a interventi particolari per natura dei mezzi adoperati, del tempo di esecuzione o di altri fattori.

Luoghi di lavoro: anche nel caso in cui l'intervento dell'appaltatore avvenga in un periodo durante il quale nessun lavoratore dipendente o equiparato dell'Ente sia presente e fuori dalle ipotesi nelle quali le lavorazioni dell'appaltatore consistano esclusivamente in servizi di carattere impiegatizio o equiparabile, è comunque necessaria la separazione fisica dei luoghi presso i quali si svolgono le attività dell'appaltatore.

A tal fine l'appaltatore deve predisporre gli apprestamenti più idonei per impedire che lavoratori dell'Ente o terzi possano accedere ai luoghi presso i quali sono in corso le lavorazioni dell'appaltatore.

Nel caso di lavorazioni che si svolgono su un livello comunicante con altri per mezzo di aperture verticali (ad es.: trombe di scale e balconate) e che comportino il rischio di caduta di materiali dall'alto, deve essere impedito l'accesso anche ai livelli sottostanti.

L'accesso all'area sottostante deve sempre essere impedito nel caso di lavorazioni che vengano effettuate in altezza per mezzo di attrezzature per lavori in quota (ad es.: scale portatili e ponteggi) o per il sollevamento di materiali (ad es.: argani e paranchi).

In ogni caso, l'appaltatore è tenuto a predisporre altresì la relativa segnaletica di divieto ed avvertimento. Segnali di avvertimento possono essere opportuni anche lungo i percorsi ed i passaggi che conducono ai luoghi presso i quali sono in corso le lavorazioni o che comunque devono essere resi temporaneamente non accessibili.

Analogamente deve provvedere l'Ente committente nel caso in cui le attività poste in essere dai suoi dipendenti od equiparati si svolgano a livelli superiori e comunicanti con quello presso il quale si svolgono le attività dell'appaltatore e sussista il rischio di caduta di materiali dall'alto.

Nel caso in cui le lavorazioni dell'appaltatore debbano essere temporaneamente sospese ed i luoghi di lavoro, le attrezzature e gli impianti ivi presenti sui quali stia intervenendo l'appaltatore non possano nel mentre essere ripristinati

D.U.V.R.I.



in modo tale da riportarli a condizioni di sicurezza quantomeno identiche a quelle esistenti prima dell'intervento e comunque sufficienti a garantire l'incolumità delle persone, le separazioni fisiche e la relativa segnaletica devono essere mantenute ed, eventualmente, incrementate a cura dell'appaltatore al fine di rendere evidente la permanenza del divieto di accesso anche in assenza di lavorazioni.

Nel caso in cui non sia comunque possibile una separazione fisica assoluta ed invalicabile e permangano in loco condizioni di pericolo anche in assenza di lavorazioni, l'appaltatore deve mantenere costantemente presidiate le aree interessate.

Le separazioni fisiche e le segnalazioni ed eventualmente il presidio diretto devono inoltre essere mantenuti nel caso in cui le lavorazioni dell'appaltatore, malgrado siano concluse, determinino la permanenza di effetti transitori delle medesime atti ad ingenerare condizioni di pericolo; spetta in tal caso all'appaltatore controllare che le separazioni fisiche e le segnalazioni vengano rimosse solo dopo che le condizioni di pericolo siano definitivamente venute meno.

Nel caso in cui la separazione fisica comporti ostruzione, anche parziale, di vie di fuga o di uscite di emergenza, l'appaltatore deve darne immediato avviso all'Ente; in ogni caso, tali ostruzioni devono essere evitate a meno che ciò non sia tecnicamente impossibile.

Nel caso in cui sia tecnicamente impossibile procedere alla separazione dei luoghi presso i quali operano i lavoratori dipendenti dell'Ente appaltante ed equiparati e quelli dell'appaltatore e le lavorazioni non consistano in attività di carattere impiegatizio o equiparabile, ovvero ciò non sia possibile a causa della necessità di mantenere agibili vie di fuga o uscite di emergenza, le attività possono essere svolte esclusivamente sotto la diretta sorveglianza ed il diretto controllo dei competenti preposti dell'Ente committente. In tal caso spetta all'appaltatore procedere al presidio dei luoghi, delle attrezzature e degli impianti che, a causa dell'intervento, risultino pericolosi anche in assenza di lavorazioni.

Polveri, fumi o vapori: in aggiunta a quanto previsto al punto precedente, nel caso in cui le lavorazioni dell'appaltatore siano tali da provocare polveri, fumi, vapori o altre emissioni nocive o, comunque, atte ad arrecare disturbo al normale svolgimento del lavoro presso i luoghi di lavoro dell'Ente committente, l'appaltatore deve adottare impianti o sistemi, ivi comprese separazioni fisiche, idonei ad evitare la propagazione di tali fattori nei luoghi di lavoro.

Ove ciò non sia tecnicamente possibile, i tempi e le modalità di effettuazione delle specifiche lavorazioni dovranno essere concordati preventivamente con i responsabili dell'Ente al fine di individuare le più opportune misure organizzative ai fini di tutela.

Attrezzature di lavoro, materiali, preparati e sostanze: l'appaltatore è tenuto ad astenersi dall'utilizzare attrezzature di lavoro, materiali, preparati e sostanze proprie dell'Ente o, comunque, reperite in loco.

Tutte le attrezzature di lavoro, i materiali, i preparati e le sostanze utilizzate dall'appaltatore devono essere rimosse dai luoghi di lavoro dell'Ente dopo la loro utilizzazione e, comunque, non devono essere lasciate ivi incustodite.

Previo accordo con l'Ente possono essere conservate in luoghi separati e chiusi a chiave ai quali abbia accesso soltanto l'appaltatore.

In tal caso, sono vietati depositi di materiali, preparati e sostanze infiammabili ove non si disponga di armadi antincendio e, comunque, oltre i quantitativi strettamente necessari allo svolgimento dell'attività dell'appaltatore.

I depositi di materiali, preparati e sostanze infiammabili devono essere comunque segnalati all'Ente con esatta indicazione della ubicazione, dei quantitativi e della natura di tali materiali, preparati o sostanze, nonché delle misure di sicurezza adottate.

Impianti elettrici, di allarme e di rilevazione incendi: Qualsiasi lavorazione che preveda la necessità di un intervento, anche incidentale, da parte dell'appaltatore sulla piena funzionalità di impianti elettrici, impianti di allarme antintrusione, impianti di allarme antincendi e/o per le emergenze ed impianti di rilevazione degli incendi deve essere preventivamente comunicato per iscritto dall'appaltatore e può essere effettuato esclusivamente a seguito di autorizzazione espressa dell'Ente committente.

Abbigliamento di lavoro: Fermo restando l'obbligo per i lavoratori dell'appaltatore di esporre la tessera di riconoscimento ai sensi dell'articolo 6 della Legge 123 del 3 agosto 2007, si ritiene opportuno che i medesimi vengano dotati di una divisa di lavoro (ad es.: pettorina, camice) atta a facilitarne la pronta individuazione.

Si precisa che tale misura ha la funzione sia di rendere consapevoli i lavoratori dipendenti ed equiparati dell'Ente committente della presenza di lavori in corso di esecuzione da parte dell'appaltatore, sia di consentire, in caso di emergenza, di fornire migliore assistenza ai lavoratori dell'appaltatore in quanto potenzialmente meno edotti in ordine alle procedure d'emergenza da adottare.

La dotazione di una divisa di lavoro è comunque necessaria nel caso in cui sia non sia possibile procedere alla separazione dei luoghi presso i quali operano i lavoratori dipendenti dell'Ente appaltante ed equiparati e quelli dell'appaltatore e le lavorazioni non consistano in attività di carattere impiegatizio o equiparabile.

ATTIVITA' CONTEMPLATA

Allestimento fieristico

ATTREZZATURA UTILIZZATA

Nello svolgimento dell'attività lavorativa vengono utilizzate le seguenti attrezzature:

- trabattelli
- carrelli elevatori, scale

Per le attrezzature di lavoro occorrerà attenersi alle istruzioni riportate nei relativi libretti d'uso.

RISCHI EVIDENZIATI DALL'ANALISI

Descrizione del Pericolo	Probabilità	Magnitudo	Rischio	
Investimento di persone	Possibile	Grave	ALTO	4
Urti con ostacoli fissi o mobili	Probabile	Modesta	MEDIO	3
Urti, colpi, impatti, compressioni	Probabile	Lieve	MEDIO	3
Inalazione di polveri e fibre	Probabile	Modesta	MEDIO	3
Movimentazione manuale dei carichi	Probabile	Modesta	MEDIO	3
Caduta di materiale durante il trasporto	Possibile	Lieve	BASSO	2
Rumore	Probabile	Lieve	BASSO	2

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI

Oltre alle misure generali di prevenzione e protezione nei confronti dei singoli Rischi individuati e riportati nella sezione specifica della relazione introduttiva, i lavoratori addetti dovranno attenersi alle seguenti istruzioni ed osservare le sotto riportate misure di prevenzione e protezione:

Generale

1. Utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali previsti ed indumenti adeguati
2. Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi sopra individuati
3. Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante
4. Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze

Caduta di materiale dall'alto

1. Proteggere il carico trasportato con teloni o altri sistemi idonei in funzione del materiale trasportato

Rumore

1. Attuare gli interventi tecnici, organizzativi e procedurali concretamente attuabili al fine di ridurre al minimo i rischi derivanti dall'esposizione al rumore

D.U.V.R.I.

Pagina

12 di 13



Inalazione di polveri e fibre

Fare uso, durante le operazioni di carico e trasporto, di idonee mascherine.

DPI (DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE)

Elmetto	Guanti	Calzature	Indumenti Alta Visib.
In polietilene o ABS UNI EN 397	Edilizia Antitaglio UNI EN 388, 420	Livello di Protezione S3 UNI EN 345, 344	Giubbotti, tute, ecc. UNI EN 471
			
Antiurto, elettricamente isolato fino a 440 V	Guanti di protezione contro i rischi meccanici	Antiforo, sfilamento rapido e puntale in acciaio	Utilizzare in caso di scarsa visibilità o lavori notturni

Inserti auricolari	Mascherina
Modellabili Tipo: UNI EN 352-2	Facciale Filtrante UNI EN 149
	
Se necessari da valutazione	Per polveri e fumi nocivi a bassa tossicità, classe FFP2

COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo le previsioni di legge vengono puntualmente determinati e stimati facendo ricorso ai prezziari ufficiali vigenti (Regione Puglia), ed in assenza ad un'attenta analisi di mercato, i costi della sicurezza.

L'importo dei costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso d'asta, secondo le previsioni di legge, è stato determinato in complessivi **€. 1.860,00 (euro milleottocentosessanta/00)**.

Eventuali integrazioni o modifiche conseguenti alla revisioni del piano d'ambito, dovranno essere recepite nel computo analitico dei costi della sicurezza.

VALIDITA' E REVISIONE

Il DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Il DUVRI in caso di modifica delle condizioni di appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

NUMERI UTILI

CARABINIERI 112

VV.FF 115

POLIZIA DI STATO 113

EMERGENZA SANITARIA 118

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA PER OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE ALLESTIMENTO E GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI PERSONALIZZATI "CHIAVI IN MANO", DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE, IN OCCASIONE DELL'82^A FIERA DEL LEVANTE IN PROGRAMMA A BARI DALL' 8 AL 16 SETTEMBRE 2018.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
in qualità di
dell'impresa con sede in
con codice fiscale n. con partita IVA n.
PEC
Telefono Fax

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come:

- ☐ impresa singola;
- ☐ consorzio ☐ stabile ☐ ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- ☐ impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e;
- ☐ capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le imprese
.....
- ☐ mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le imprese
.....
- ☐ impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- ☐ impresa aggregata capofila della
aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del
decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente
tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate
.....
- ☐ impresa aggregata
aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio



2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata
capofila e le ulteriori imprese aggregate
.....

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle
sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci ivi indicate**

D I C H I A R A

- di non incorrere in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna il capitolato prestazionale e il disciplinare di gara e tutti i documenti ad essi connessi;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;
- di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria, di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di essere in regola con il versamento della contribuzione nei confronti dei propri dipendenti;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia) ai sensi del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.;
- di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Regione Puglia con Prot. n.5020 dell'8 febbraio 2010 e pubblicato sul sito istituzionale e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Data

FIRMA



... ..

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</i> <i>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.



PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.



In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) ☐ Sì ☐ No	c1) ☐ Sì ☐ No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- ☐ Sì ☐ No	- ☐ Sì ☐ No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) ☐ Sì ☐ No	d) ☐ Sì ☐ No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	☐ Si ☐ No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

(24) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

(25) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] (26)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.



In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Si ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Si ☐ No



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.



B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.



Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Si [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], Anno, numero di dirigenti [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], [.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]



Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO F23

Il presente modello va utilizzato per il pagamento di tasse, imposte, sanzioni pecuniarie e somme dovute a seguito di contravvenzioni verbali-ingiunzioni, ecc.; eventuali interessi vanno sommati al tributo cui si riferiscono e indicati cumulativamente. Il pagamento può essere eseguito presso qualsiasi concessionario della riscossione, banca o ufficio postale, indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio o dell'ente che ha richiesto il pagamento. Il modello va compilato a cura di chi effettua il pagamento solo se si tratta di "autoliquidazione" o di pagamento effettuato spontaneamente; in questi casi non occorre compilare i campi retinati. In tutti gli altri casi il modello viene precompilato dall'ufficio o dall'ente che richiede il pagamento e inviato al contribuente insieme all'atto cui si riferisce; gli eventuali dati mancanti vanno indicati dal versante sulla base delle informazioni contenute nell'atto stesso. Se il modello precompilato dovesse deteriorarsi, vanno riportati sul nuovo modello anche i dati contenuti nei campi retinati. Eventuali errori di trascrizione impediscono all'ufficio o all'ente di abbinare il versamento all'atto o al documento cui si riferisce e possono comportare richieste di pagamento delle stesse somme già versate.

Campo 1: va indicata la provincia del concessionario presso il quale si esegue il pagamento.

Campo 2: va indicata la banca o la posta, nonché la relativa agenzia o ufficio ai quali si conferisce delega per eseguire il pagamento.

Campo 3: spazio a disposizione dell'ufficio che richiede il pagamento.

Campo 4 e Campo 5: i dati anagrafici devono essere riportati secondo le indicazioni della seguente tabella; il campo 4 deve essere sempre obbligatoriamente compilato e il versante deve, altresì, firmare il modello.

TIPO DI ATTI O DI PAGAMENTI	CAMPO 4 (DATI ANAGRAFICI)	CAMPO 5 (DATI ANAGRAFICI)
atti pubblici o scritture private autenticate	ufficiale rogante (notaio, ecc.)	
formalità ipotecarie	pubblico ufficiale o autorità emittente	richiedente (se diverso da quello indicato al Campo 4)
contratti di locazione o affitto	proprietario	locatario o affittuario (*)
altri atti privati (esclusi i contratti di locazione)	richiedente	altra parte
atti giudiziari	attore	convenuto (se conosciuto)
dichiarazioni di successione	erede che effettua il pagamento	defunto
pagamenti effettuati dal garante	debitore in via principale	garante
altri casi	soggetto tenuto al versamento	eventuale rappresentante legale o negoziale

(*) Nel caso di versamento per la registrazione di più contratti relativi allo stesso proprietario il campo 5 non deve essere compilato.

Campo 6: lo spazio "codice" deve essere obbligatoriamente compilato con il codice dell'ufficio o dell'ente al quale va riferito il versamento (es. codice dell'ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate ovvero se non ancora istituito codice dell'ufficio del Registro per contratti di locazione, atti giudiziari, dichiarazioni di successione e tassa abilitazione ordine professionale; codice dell'ufficio del territorio per formalità ipotecarie e concessioni demaniali; codice dell'ufficio competente a rilevare la violazione nel caso di ravvedimento). L'elenco completo dei codici è disponibile presso il concessionario, la banca o la posta. Lo spazio "subcodice" è a disposizione dell'ufficio o dell'ente richiedente (uffici giudiziari, ASL, INPS, INAIL).

Campo 7: se il versamento è richiesto da uffici giudiziari, forze di polizia, polizia municipale, gli stessi devono riportare il codice identificativo del proprio comune di ubicazione. Ad es. la Polizia municipale (codice ente 9A0) deve riportare il codice del comune ove è ubicata (ad es. la Polizia municipale di Roma deve indicare H501).

Campo 8: va compilato per i pagamenti relativi ad atti in pendenza di giudizio utilizzando la codifica indicata nella tabella A.

Campo 9: riportare il codice solo per i pagamenti descritti nella tabella B; non va compilato in caso di contratti di locazione per annualità successive alla prima.

Campo 10: da compilare da parte del versante nei seguenti casi:

- Atti pubblici e scritture private autenticate: indicare l'anno di stipula e il primo dei numeri di repertorio indicati nell'elenco degli atti da presentare all'ufficio insieme alla distinta di versamento;
- Formalità ipotecarie: indicare l'anno di stipula e il numero di repertorio della prima nota dell'elenco del gruppo di formalità da presentare all'ufficio per la loro esecuzione;
- Contratti di locazione per annualità successive alla prima, cessioni, risoluzioni e proroghe: indicare l'anno di registrazione e gli estremi dell'atto (serie e numero di registrazione separati da una barra);
- Utilizzo di beni dello Stato: indicare nello spazio "anno" quello cui si riferisce il pagamento, nello spazio "numero" la data di inizio e fine del periodo di validità del pagamento nella forma GGMMAAA/GGMMAAA (ad es. per il periodo dal 1° dicembre 1999 al 31 gennaio 2000 occorre scrivere 0112999/3101000);
- Definizione agevolata delle sanzioni: indicare gli estremi dell'atto o provvedimento notificato;
- Ravvedimento: indicare l'anno cui si riferisce la violazione.

Campo 11: i principali codici tributo sono indicati nella tabella C; lo stesso codice non può essere indicato più volte, per cui i relativi importi vanno sommati. L'elenco completo dei codici è disponibile presso il concessionario, la banca o la posta.

Campo 12: spazio a disposizione dell'ufficio o ente richiedente per la descrizione del codice tributo.

Campo 13: l'importo deve essere sempre compilato con l'indicazione delle prime due cifre decimali, arrotondate per eccesso o per difetto al centesimo più vicino. Per cui se la terza cifra è uguale o superiore a 5, l'arrotondamento al centesimo va effettuato per eccesso; se la terza cifra è inferiore a 5, l'arrotondamento va effettuato per difetto (es.: euro 52,752 arrotondato diventa euro 52,75; euro 52,755 arrotondato diventa euro 52,76; euro 52,758 arrotondato diventa euro 52,76). Le prime due cifre decimali vanno indicate anche nell'ipotesi in cui la cifra si esprima in unità di euro (es.: somma da versare pari a 52 euro, va indicato 52,00).

Si precisa inoltre, che i commi secondo e terzo dell'art. 51 D.Lgs. 213/98 dispongono in materia di conversione delle sanzioni pecuniarie ed amministrative quanto segue:

"2. A decorrere dal 1° gennaio 2002 ogni sanzione penale o amministrativa espressa in lire nelle vigenti disposizioni normative è tradotta in Euro secondo il tasso di conversione irrevocabilmente fissato ai sensi del Trattato.

3. Se l'operazione di conversione prevista dal comma secondo produce un risultato espresso anche con decimali, la cifra è arrotondata eliminando i decimali".

Campo 14: da compilare da parte del versante solo nei seguenti casi: per l'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, indicare la sigla automobilistica della provincia in cui ha sede il P.R.A. di iscrizione del veicolo ovvero, per le macchine agricole, della provincia di residenza dell'intestatario della carta di circolazione; per la sanzione pecuniaria relativa al CSSN utilizzare la codifica indicata nella tabella D.

Qualora il solo codice tributo non sia sufficiente ad individuare l'ente destinatario delle somme (ASL, INPS, INAIL, uffici giudiziari enti a livello comunale), l'ufficio o l'ente richiedente deve compilare anche tale campo con il codice identificativo del suddetto ente destinatario.



HINWEISE FÜR DAS AUSFÜLLEN DES VORDRUCK F23

Der vorliegende Vordruck dient zur Zahlung von Steuern, Gebühren, Geldstrafen und Beträgen, die aufgrund von Strafbescheiden, Protokollen-Mahnbescheiden usw. zu entrichten sind; eventuelle Zinsen werden zur Steuer, auf die sie sich beziehen, dazugerechnet und als Gesamtbetrag angeführt. Die Zahlung kann bei einem beliebigen Konzessionär für den Abgabeneinzug, bei jeder Bank und bei jedem Postamt durchgeführt werden, unabhängig vom Steuerwohnsitz des Einzahlers oder vom Standort des Amtes oder der Körperschaft, welche die Zahlung verlangt haben. Der Vordruck ist nur dann vom Einzahler auszufüllen, wenn es sich um Selbstverrechnung oder einer vom Einzahler spontan durchgeführten Zahlung handelt; in diesem Fall sind die dunkel markierten Felder nicht auszufüllen. In jedem anderen Fall wird der Vordruck vom Amt oder von der Körperschaft, welche die Zahlung verlangt, ausgefüllt und dem Kunden zusammen mit dem Schriftstück, auf das sich der Vordruck bezieht, übermittelt. Die eventuellen fehlenden Daten sind vom Einzahler aufgrund der im Schriftstück selbst enthaltenen Informationen zu ergänzen. Sollte der ausgefüllte Vordruck beschädigt werden, sind auf dem neuen Vordruck auch die in den dunkel markierten Feldern angeführten Daten zu übertragen. Eventuelle Übertragungsfehler können dazu führen, daß das Amt oder die Körperschaft die Einzahlung nicht dem jeweiligen Schriftstück oder Dokument zuordnen kann; dies kann zu Zahlungsaufforderungen der bereits bezahlten Beträge führen.

Feld 1: es ist die Provinz des Konzessionärs anzuführen, bei dem die Zahlung durchgeführt wird.

Feld 2: es sind die Bank oder die Post sowie die entsprechende Agentur oder Amt anzuführen, an die der Zahlungsauftrag erteilt wird.

Feld 3: dieses Feld ist dem Amt vorbehalten, welche die Zahlung verlangt.

Feld 4 und Feld 5: die Personalangaben müssen gemäß den Anleitungen der folgenden Tabelle angeführt werden; das Ausfüllen des Feldes 4 ist obligatorisch, zudem muß der Einzahler den Vordruck immer unterzeichnen.

ART DER SCHRIFTSTÜCKE ODER DOKUMENTE	FELD 4 (PERSONALANGABEN)	FELD 5 (PERSONALANGABEN)
öffentliche Akten oder beglaubigte Privaturkunden	beurkundender Beamter (Notar usw.)	
Hypothekarformalitäten	öffentlicher Beamter oder ausstellende Behörde	Antragsteller (falls nicht mit jenem in Feld 4 identisch)
Pacht- oder Mietverträge	Eigentümer	Pächter oder Mieter (*)
sonstige Privaturkunden (Mietverträge ausgenommen)	Antragsteller	sonstige Partei
Gerichtsakten	Kläger	Beklagter (falls bekannt)
Erbschaftserklärungen	Erbe, der die Zahlung tätigt	Verstorbener
Zahlungen des Bürgen	Hauptschuldner	Bürge
sonstige Fälle	Person, welche die Einzahlung tätigt	gesetzlicher oder rechtsgeschäftlicher Vertreter

*) bei Einzahlung für die Registrierung von mehreren Verträgen von seiten desselben Eigentümers muß Feld 5 nicht ausgefüllt werden.

Feld 6: das Feld „Kennziffer“ muß unbedingt mit dem Kennzeichen des Amtes oder der Körperschaft ausgefüllt werden, auf die sich die Einzahlung bezieht (z.B. für Mietverträge, Gerichtsakte, Erbschaftserklärungen und Berufsbefähigungssteuer: Kennzahl des Registeramtes, falls das Amt für Einnahmen noch nicht eingerichtet worden ist; für Hypothekarformalitäten und Domänekonzessionen: Kennzahl des Bezirksamtes; für freiwillige Regelung: Kennzahl des Amtes, das für die Erhebung der Übertretung zuständig ist). Das vollständige Verzeichnis der Kennzahlen liegt beim Konzessionär, bei der Bank oder bei der Post auf. Das Feld „Unterkennzahl“ ist dem Amt oder der Körperschaft (ASL, NISF, INAIL), welche die Zahlung verlangt, vorbehalten.

Feld 7: sollte die Zahlung von Gerichtsämtern, Polizeikräften, Gemeindepolizisten verlangt werden, müssen diese die Kennzahl der eigenen Gemeinde angeben. Die Gemeindepolizei (Körperschaftskennzahl 9A0) muß zum Beispiel die Kennzahl der Gemeinde, in der sie ihren Standort hat, angeben (die Gemeindepolizei von Rom muß zum Beispiel die Nummer H501 angeben).

Feld 8: muß für Zahlungen betreffend rechtsanhängige Schriftstücke ausgefüllt werden, wobei die in der Tabelle A angeführten Kennzahlen zu verwenden sind.

Feld 9: die Kennzahl nur für die in der Tabelle B beschriebenen Zahlungen anführen. Bei Mietverträgen betreffend die auf das erste Jahr folgenden Bezugsjahre ist dieses Feld nicht auszufüllen.

Feld 10: ist in folgenden Fällen vom Einzahler auszufüllen:

- öffentliche und beglaubigte private Urkunden: das Jahr des Abschlusses und die erste Ziffer der Urkundenrollen angeben. Diese sind in der Liste Akte vermerkt, die zusammen mit der Zahlungsaufstellung beim Amt einzureichen sind;
- Hypothekarformalitäten: das Bezugsjahr und die Registrierungsnummer des dem Amt zur Durchführung vorzulegenden Gesamtverzeichnisses anführen;
- Mietverträge für die auf das erste Jahr folgenden Bezugsjahre, Abtretungen, Kündigungen und Verlängerungen: das Registrierungsnummer und die Eckdaten des Schriftstückes (Serie und Registrierungsnummer von einem Strich getrennt) angeben;
- Nutzung von Staatsgütern: im Feld „Jahr“ das Bezugsjahr der Einzahlung angeben, im Feld „Nummer“ das Anfangs- und Enddatum der Gültigkeit der Zahlung in der Form TTMMJJ/TTMMJJ angeben (Beispiel: der Zeitraum vom 1. Dezember 1999 zum 31. Jänner 2000 wird 0112999/3101000 angeben);
- Regelungen und Übertretungen betreffend die MwSt.: nur das Jahr der Regelung oder der Übertretung angeben;
- Begünstigte Regelung der Strafen: die Eckdaten der zugestellten Urkunde oder Maßnahme angeben;
- Freiwillige Regelung: das Jahr angeben, auf das sich die Übertretung bezieht.

Feld 11: die wichtigsten Abgabekennzahlen sind in der Tabelle C angeführt. Dieselbe Kennzahl darf nur einmal angeführt werden, deshalb müssen die entsprechenden Beträge zusammengezählt werden. Das vollständige Verzeichnis der Abgabekennzahlen liegt beim Konzessionär, bei der Bank oder bei der Post auf.

Feld 12: Feld zur Verfügung des antragstellenden Amtes oder Körperschaft für die Beschreibung der Abgabekennzahl.

Feld 13: Der Betrag muß immer mit den ersten beiden Dezimalstellen angegeben werden, auf- oder abgerundet auf die nächste Hundertstelziffer. Im Falle daß die dritte Dezimalstelle gleich oder höher als 5 ist, erfolgt die Aufrundung auf die nächsthöhere Dezimalstelle; wenn hingegen die dritte Ziffer niedriger als 5 ist, wird abgerundet (z.B.: euro 52,752 gerundet ergibt euro 52,75; euro 52,755 gerundet ergibt euro 52,76; euro 52,758 gerundet ergibt euro 52,76). Die ersten beiden Dezimalstellen werden auch im Falle von Angabe des einheitlichen euro-Betrages angeführt (z.B.: Einzahlungssumme = 52 euro, wird mit 52,00 angeführt).

Es wird weiters daraufhingewiesen, daß laut Abs. 2 u. 3 des Art. 51 D.Lgs. 213/98 bez. Umrechnungen folgende Anwendung von Geld- und Verwaltungsstrafen vorgesehen ist:

„2. Ab 1. Jänner 2002 wird jede in Lire ausgedrückte Geld- oder Verwaltungsstrafe laut geltenden Bestimmungen unwiderruflich zum festgelegten Konvertierungswert gem. Abkommen in Euro umgewandelt.

3. Sollte das vorgenannte (Abs. 2) Konvertierungsergebnis einen Betrag mit Dezimalstellen ergeben, so ist die Ziffer zu runden und die Dezimalstellen zu eliminieren“.

Feld 14: ist vom Einzahler nur in folgenden Fällen auszufüllen: für die Steuer auf Haftpflichtversicherungen für Kraftfahrzeuge, Mopeds ausgenommen das Kraftfahrzeugkennzeichen der Provinz des öffentlichen Autogeregisters angeben, in dem das Fahrzeug eingetragen ist bzw., bei landwirtschaftlichen Maschinen, die Provinz des Wohnortes des Inhabers des Fahrzeugscheines angeben; für Geldstrafen betreffend den Beitrag zum nationalen Gesundheitsdienst: die in der Tabelle D angeführten Kennzahlen verwenden. Sollte die Abgabekennziffer allein nicht genügen, um die Empfängerkörperschaft zu ermitteln (ASL, NISF, INAIL, Gerichtsämter, Gemeindeämter) muß das Amt oder die Körperschaft, welche die Zahlung verlangt, auch das Feld mit der Kennziffer der erwähnten Empfängerkörperschaft ausfüllen.



Tabella A - Contenzioso					
Descrizione	Codice	Descrizione	Codice	Descrizione	Codice
Commissione tributaria provinciale	1	Commissione tributaria centrale	3	Corte di cassazione	5
Commissione tributaria regionale	2	Corte d'appello	4	Conciliazione giudiziale	6

Tabella B - Causali					
Ufficio	Descrizione dei pagamenti	Codice	Ufficio	Descrizione dei pagamenti	Codice
entrate	IVA per acquisti intracomunitari (art. 49 L. 513/92)	IN	territorio	Certificazione ipotecaria	CR
entrate	IVA per acquisti intracomunitari di mezzi di trasporto nuovi (art. 38 L.513/92)	VT	territorio	Depositi per rilascio certificati	DR
			territorio	Ispezione ipotecaria	IR
entrate	Registrazione di atti giudiziari	RG	territorio	Entrate demaniali	ED
entrate	Registrazione di atti pubblici o privati	RP	territorio	Entrate patrimoniali	EP
entrate	Sanzioni pecuniarie in materia di imposte dirette ed indirette	SZ	territorio	Formalità ipotecaria	TR
entrate	Tributi autoliquidati collegati alla successione	SA	territorio	Somme accertate Conservatorie	MR
			altri enti	Processi verbali/ordin. di pagamento emessi da altri enti	PA

Tabella C - Codici tributo			
IMPOSTE E TASSE		SANZIONI	
Descrizione dei pagamenti	Codice	Descrizione dei pagamenti	Codice
Imposta catastale	737T	Sanzione pecuniaria abbonamenti alle radioaudizioni	680T
Imposta di bollo - tassa sui contratti di borsa	456T	Sanzione pecuniaria imposta di bollo	675T
Imposta di bollo su libri e registri - All. A, parte I, Art. 16 DPR 642/72	458T	Sanzione pecuniaria imposta di registro	671T
Imposta ipotecaria	649T	Sanzione pecuniaria imposta sugli spettacoli	677T
Imposta registro per affitto fondi rustici	108T	Sanzione pecuniaria imposta sull'INVIM	673T
Imposta registro per atti, contratti verbali e denunce	109T	Sanzione pecuniaria imposta sulle assicurazioni private e contratti vitalizi	676T
Imposta registro per cessioni (contratti di locazione e affitti)	110T	Sanzione pecuniaria imposte e tasse ipotecarie e catastali	674T
Imposta registro per contratti di locazione fabbricati - 1° annualità	115T	Sanzione pecuniaria imposte sulle successioni e donazioni	672T
Imposta registro per contratti di locazione fabbricati - annualità successive	112T	Sanzione pecuniaria in materia di abbonamento televisione	681T
Imposta registro per contratti di locazione fabbricati - intero periodo	107T	Sanzione pecuniaria tasse sul possesso di autoveicoli	679T
Imposta registro per proroghe (contratti di locazione e affitti)	114T	Sanzione pecuniaria tasse sulle Concessioni Governative	678T
Imposta registro per risoluzioni (contratti di locazioni e affitti)	113T	Sanzioni amm. - multe inflitte dalle autorità giudiziarie e amm.	741T
Imposta registro trasferimento fabbricati e relativi contratti preliminari	104T	Sanzioni pecuniarie per altri tributi indiretti	682T
Imposta registro trasferimento terreni e contratti preliminari	105T	Sanzioni pecuniarie in materia di abbonamento alla televisione	681T
Imposta sostitutiva delle imposte di registro	460T		
Imposta sostitutiva INVIM L.140/97 - Successioni	722T		
Imposta sul valore aggiunto - scambi interni	100T		
Imposta sulle assicurazioni - aumento aliquota - Erario	528T		
Imposta sulle assicurazioni - Erario	527T		
Imposta sulle assicurazioni derivanti da R.C. Auto - Province	529T		
Imposta sulle donazioni	005T		
Tassa ipotecaria	778T		
Tassa istruzione superiore (laurea e abilitazione professionale)	729T		
CODICI DIVERSI			
Descrizione dei pagamenti	Codice	Descrizione dei pagamenti	Codice
Concessione beni del demanio pubblico artistico storico	834T	Proventi dei beni del demanio militare	840T
Concessione di spiagge lacuali	832T	Proventi delle utilizzazioni delle acque pubbliche	825T
Proventi dei beni del demanio marittimo	842T	Redditi di beni immobili patrimoniali	811T
Contributo unificato di iscr. al ruolo nei procedimenti giurisdizionali	941T		

Tabella D - Regioni / Province autonome									
Reg./Prov.	Codice	Reg./Prov.	Codice	Reg./Prov.	Codice	Reg./Prov.	Codice	Reg./Prov.	Codice
Abruzzo	01	Emilia Romagna	06	Lombardia	10	Puglia	14	Trento	18
Basilicata	02	Friuli Venezia Giulia	07	Marche	11	Sardegna	15	Umbria	19
Bolzano	03	Lazio	08	Molise	12	Sicilia	16	Valle d'Aosta	20
Calabria	04	Liguria	09	Piemonte	13	Toscana	17	Veneto	21
Campania	05								

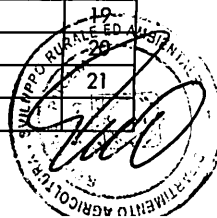


Tabelle A - Gerichtsbarkeit					
Beschreibung	Kodex	Beschreibung	Kodex	Beschreibung	Kodex
provinzielle Bezirkssteuernkommission	1	zentrale Bezirkssteuernkommission	3	Kassationsgerichtshof	5
regionale Bezirkssteuernkommission	2	Oberlandesgericht	4	Friedensgericht	6

Tabelle B - Grund					
Amt	Beschreibung der Einzahlungen	Kodex	Amt	Beschreibung der Einzahlungen	Kodex
Einnahmen	MWST innergemeinschaftlicher Kauf (Art. 49 G. 513/92)	IN	Gebiet	Hypothekarbescheinigung	CR
Einnahmen	MWST innergemeinschaftlicher Kauf von neuen Transportmitteln (Art. 38 G. 513/92)	VT	Gebiet	Hinterlegungen für Ausstellung einer Bescheinigung	DR
			Gebiet	Domanialeinnahmen	ED
Einnahmen	Registrierung von Gerichtsakten	RG	Gebiet	Vermögenseinnahmen	EP
Einnahmen	Registrierung von öffentlichen oder privaten Urkunden	RP	Gebiet	Hypothekarinspektion	IR
Einnahmen	Geldstrafen bezüglich direkter und indirekter Steuern	SZ	Gebiet	Hypothekarformalitäten	TR
Einnahmen	selbstliquidierte Erbschaftssteuern	SA	Gebiet	festgestellte Summen des Grundbuchs	MR
			andere Körperschaften	Protokolle oder Zahlungsverordnungen ausgestellt von anderen Körperschaften	PA

Tabelle C - Abgabekodex			
STEUERN UND GEBÜHREN		STRAFEN	
Beschreibung der Einzahlungen	Kodex	Beschreibung der Einzahlungen	Kodex
Katastersteuer	737T	Geldstrafe Rundfunkabonnement	680T
Stempelsteuer-Gebühr auf Börsenverträge	456T	Geldstrafe Stempelsteuer	675T
Hypothekarsteuer	649T	Geldstrafe Registersteuer	671T
Hypothekarsteuer	108T	Geldstrafe Ersatzsteuer (direkte und indirekte)	687T
Registersteuer Verpachtung landwirtschaftlicher Gründe		Geldstrafe Steuer auf Veranstaltungen	677T
Registersteuer auf Schriftstücke, mündliche Verträge, Anzeigen	109T	Geldstrafe INVIM	673T
Registersteuer auf Veräußerungen (Pacht- u. Mietvertrag)	110T	Geldstrafe Steuer auf private Versicherungen und Lebensversicherungen	676T
Registersteuer Mietvertrag von Gebäuden - 1 Jahr	115T	Geldstrafe Hypothekar- und Katastersteuer und Gebühren	674T
Registersteuer Mietvertrag von Gebäuden-darauffolgende Jahre	112T	Geldstrafe Erbschafts- und Schenkungssteuer	672T
Registersteuer Mietverträge Gebäude 1.Jahr od. gesamter Zeitraum	107T	Geldstrafe Fernsehabonnement	681T
Registersteuer auf Verlängerungen(Pacht- u. Mietvertrag)	114T	Geldstrafe Kfz-Steuer	679T
Registersteuer auf Kündigung (Pacht- u. Mietvertrag)	113T	Geldstrafe Konzessionsgebühren	678T
Registersteuer Übertragung von Gebäuden und diesbezüglicher Kaufvertrag bis zum 31.12.98	104T	Verwaltungsstrafen - Strafe seitens der Gerichtsbarkeit und verwaltung	741T
		Geldstrafe auf andere indirekten Steuern	682T
Registersteuer Übertragung von Gründen und Kaufvertrag bis zum 31.12.98	105T		
Ersatzsteuer auf Registersteuer	460T		
Ersatzsteuer INVIM G.140/97 - Erbschaft	722T		
Mehrwertsteuer - interner Austausch	100T		
Steuer auf Versicherungen - Erhöhung Steuersatz -Staat	528T		
Steuer auf Versicherungen - Staat	527T		
Steuer auf Versicherungen von R.C.-Auto - Provinz	529T		
Schenkungssteuer	005T		
Hypothekargebühr	778T		
Steuer auf höherer Bildung (Studium und prof.Ausbildung)	729T		
Stempelsteuer Bücher u. Register - Anl. A, I, Art. 16, DPR 642/72	458T		
ANDERE KODEXE			
Beschreibung der Einzahlungen	Kodex	Beschreibung der Einzahlungen	Kodex
Konzession von künstlerischen und historischen Staatsgütern	834T	Nutzung des militärischen Staatsbesitzes	840T
Konzession von Binnenseestranden	832T	Nutzung von öffentlichen Gewässern	825T
Nutzung von Domanialgewässern	842T	Einnahmen auf Vermögensliegenschaften	811T
Einheitsgebühr für die Eintragung der Gerichtsverfahren ins Prozessregister	941T		

Tabelle D - Regionen/Autonomie Provinzen									
Reg./Prov.	Kodex	Reg./Prov.	Kodex	Reg./Prov.	Kodex	Reg./Prov.	Kodex	Reg./Prov.	Kodex
Abruzzen	01	Emilia Romagna	06	Lombardei	10	Apulien	14	Trient	18
Basilicata	02	Friaul Julisch-Venetien	07	Marken	11	Sardinien	15	Umbrien	19
Bozen	03	Latium	08	Molise	12	Sizilien	16	Aosta	20
Kalabrien	04	Ligurien	09	Piemont	13	Toskana	17	Venetien	21
Kampanien	05								

